

بسم الله الرحمن الرحيم



توسعه سرمایه انسانی

از

طریق مهارت افزایی

خامنه‌ای



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور
اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان زنجان

نقشه راه

توسعه مدیریت

۱۴۰۴

Management development roadmap

General Directorate

of Technical Education

and professional of Zanjan province

2025

عنوان:

نقشه راه توسعه مدیریت اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان زنجان

مدیر مسؤول: محمدرضا انصاری

تهیه و تدوین کنندگان: مجتبی نجفی - زهرا نصیری -

حسن نصیری - محفوظ علی عزیزی

تاریخ انتشار: ۱۴۰۴

آدرس: زنجان - خیابان خرمشهر - بلوار اشراق -

اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان زنجان

کدپستی: ۴۵۱۵۷۹۹۴۶۵

تلفن گویا: ۰۲۴-۳۳۰۳۶۳۰۰

آدرس اینترنتی: zanjan.iranvtto.ir

ایمیل: zanjan@iranvtto.ir

مقدمه

۱	
۲	استان زنجان در یک نگاه
۴	معرفی اجمالی سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور
۵	معرفی اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان زنجان
۶	سخن مدیرکل آموزش فنی و حرفه‌ای استان زنجان
۷	چشم‌انداز اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان زنجان

فصل اول حوزه مدیریت

۸	
۹	ساماندهی کمیته‌های تخصصی مدیریتی و اداری
۱۶	عناوین کمیته‌های تخصصی
۱۷	کمیته ساختار و فن‌آوری مدیریتی
۱۹	کمیته توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی
۲۲	کمیته سرمایه انسانی
۲۵	کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم
۲۸	کمیته مدیریت عملکرد
۳۱	کمیته بهره‌وری

فصل دوم کمیته‌های عمومی

۳۴	
۳۵	عناوین کمیته‌های عمومی
۳۶	شورای امر به معروف و نهی از منکر
۳۹	شورای اقامه نماز
۴۲	کمیته فرهنگی
۴۵	کمیته ترویج فرهنگ عفاف و حجاب
۴۸	کمیته امور بانوان
۵۱	کمیته ورزشی و رفاهی
۵۴	کمیته نظام آراستگی
۵۷	کمیته پدافند غیرعامل



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور
اداره‌کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان زنجان



امروزه تربیت نیروی انسانی ماهر و متخصص و کارآمد از عوامل کلیدی و انکار ناپذیر در توسعه اقتصادی و اجتماعی هر کشور محسوب می‌شود و هر نوع سرمایه گذاری کلان در بخش‌های مختلف اقتصادی نیازمند به برنامه‌ریزی و سرمایه گذاری در بخش نیروی انسانی و توسعه منابع این نیرو می‌باشد. نظام جمهوری اسلامی ایران بر پایه ایمان به کرامت و ارزش والای انسان یکی از راه‌های تامین قسط و عدل، استقلال سیاسی، اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی و نیز همبستگی ملی را استفاده از علوم و فنون و تجارب پیشرفته بشری و تلاش در پیشبرد آنها می‌داند.

تدوین نقشه راه منسجم و هماهنگ به عنوان تاثیرگذارترین عامل در اجرای مطلوب و مؤثر سیاست‌ها و برنامه‌های دولت محسوب می‌شود که هدفمند نمودن منابع مالی و فعالیت نیروی انسانی در قالب برنامه‌ریزی منسجم یکی از مهمترین عوامل و دستاوردهای این برنامه می‌باشد. از نتایج حاصله جلوگیری از اتلاف انرژی و منابع و سلیقه‌ای نمودن در ادوار مختلف مدیریتی بوده که شفاف سازی در اجرای برنامه‌ها در راستای رسیدن به اهداف تعیین شده خواهد بود، استقرار نظام نوین مدیریتی بر پایه اصلاح فرآیندها بر اساس تبیین و بررسی وضعیت موجود میسر بوده که خود نیازمند برخورداری از دانش پیشرفته و توانا متکی بر سهم برتر منابع انسانی می‌باشد.

آسیب شناسی، شناسایی نقاط ضعف و قوت و اصلاح نظام جامع مدیریت در بخش‌های مختلف مستلزم استقرار نظام جامع ارزیابی عملکرد بوده که می‌بایستی در سر فصل اقدامات اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان زنجان قرار گیرد.

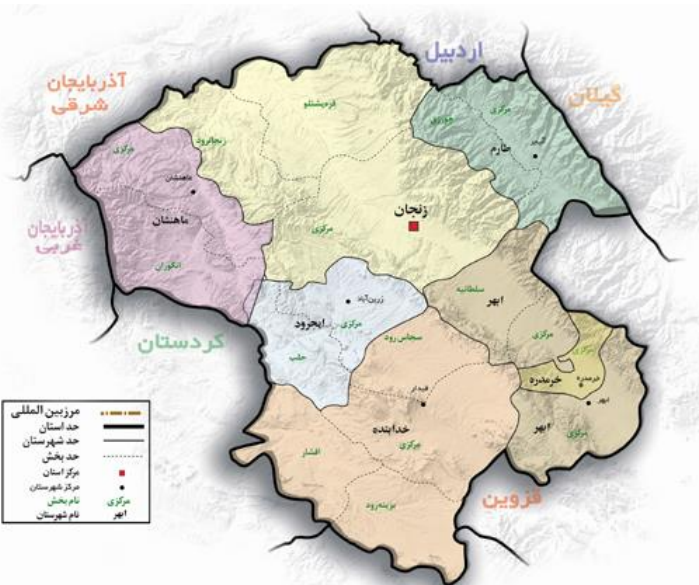
استفاده از تجربیات موفق سایر دستگاه‌ها در ارزیابی عملکرد در دو بعد شاخص‌های عمومی و اختصاصی و تدوین الگوی مناسب می‌تواند پایه‌گذار تدوین نقشه راه توسعه مدیریت و اصلاح ساختار نظام اداری بر اساس قوانین و مقررات تدوین شده باشد.



استان زنجان در یک نگاه:

استان زنجان یکی از استان های ایران است و مرکز این استان شهر زنجان است. این استان در گذشته محال خسته نام داشت و در زمان قاجار و سلسله های پیشین نیز حاکم نشین بوده و زیر نظر ایلالت آذربایجان و با نام ولایت خسته اداره می شد و بعداً در زمان رضاشاه پهلوی و تشکیل استان های شماره بندی شده زیرمجموعه استان یکم بود و بعدها هم چند سالی هم با گیلان استان مشترکی را تشکیل دادند.

قدمت آن متعلق به اواخر هزاره دوم قبل از میلاد است. مرکز این استان در قبل از اسلام زنگان یا زندیگان و به معنای منسوب به کتاب زند نام داشته است که پس از استیلای اعراب بنا به ضرورت تلفظ معرب به زنجان تغییر یافته است. این استان از قدیم به سبب قرار گرفتن در حاشیه جاده ابریشم و راه تجاری مسیر هند و چین به اروپا دارای اهمیت خاصی بوده است. استان بر اساس



آخرین تقسیمات کشوری در سال ۱۳۷۶ دارای هشت شهرستان به نام های زنجان، سلطانیه، خرمدره، خدابنده، ایجرود، طارم و ماهنشان است و در مرداد سال ۱۳۹۲ شهرستان سلطانیه به آن اضافه شد و دارای هشت شهرستان شد.

بنای عظیم گنبد سلطانیه که بعد از کلیسای جامع فلورانس و ایاصوفیه در استانبول عظیم ترین گنبد تاریخی جهان به شمار می آید، در این استان قرار دارد. همچنین معبد داش کسن باقی مانده از زمان سلسله ساسانیان نیز از آثار تاریخی این استان است. این استان در مقطعی در زمان قاجار با نام ایالت خسته خوانده می شد.

مردم استان زنجان به زبان ترکی آذربایجانی سخن می گویند. زبان تاتی از بخشی از شمال طارم علیا دامنه کوه البرز بجا مانده است در حدود ۸ روستا (چرزه، باکلور، جمال آباد، قسمتی از آبادی هزارود، بندرگاه، سیاورود، نوکیان، قوهیجان) به زبان تاتی صحبت می کنند.

حمدا لله مستوفی در کتاب نزهت القلوب که در حدود سال ۷۴۰ ق نوشته شده مردم زنجان را سنی مذهب معرفی می کند. اما در دوران صفویه با حمایت صفویان از مذهب شیعه به تدریج مذهب تشیع رواج یافته است.

طی پژوهشی که شرکت پژوهشگران خبره پارس به سفارش شورای فرهنگ عمومی در سال ۸۹ انجام داد و بر پایه یک بررسی می دانی و یک جامعه آماری از می ان ساکنان ۲۸۸ شهر و حدود ۱۴۰۰ روستای سراسر کشور، درصد اقوامی که در این نظر سنجی نمونه گیری شد در استان زنجان به قرار زیر بود: ۱۰۱ فارسی (۷٪ مرد، ۱۰۳٪ زن)، ۹۸،۴ ترک (۹۸،۴٪ مرد، ۹۴،۴٪ زن) و ۰۵ بدون جواب بودند که در نتیجه زنجان استانی کاملاً آذری زبان است.

هم اکنون استان زنجان دارای ۸ شهرستان، ۱۹ بخش و ۲۳ شهر است. شهرستان های آن شامل زنجان، طارم، ماهنشان، خدابنده، ایجرود، ابهر، خرمدره و سلطانیه می باشند.



قزوین در سال ۱۳۷۳ از استان زنجان جدا شد و به استان تهران پیوست، و در سال ۱۳۷۶ به استان قزوین مبدل شد. بر پایه دومین قانون تقسیمات کشوری و وظایف فرمانداران و بخشداران (مصوب ۳ بهمن ۱۳۱۶ خورشیدی)، اراک در کنار زنجان جزء استان یکم قرار گرفت. اراک در ۱۹۶۳ میلادی از استان یکم جدا شد.

موقعیت جغرافیایی

استان زنجان در قسمت مرکزی و شمال غربی کشور، ما بین ۳۵ درجه و ۲۵ دقیقه تا ۳۷ درجه و ۱۵ دقیقه عرض شمالی و ۴۷ درجه و ۱ دقیقه تا ۴۹ درجه و ۵۲ دقیقه طول شرقی از نصف النهار گرینویچ واقع شده است. این استان با هفت استان هم مرز می‌باشد به طوری که از شمال به شهرستان خلخال از استان اردبیل، شهرستان رودبار از استان گیلان، از شمال شرقی و شرق به شهرستان‌های تاکستان و بوئین زهرا و قزوین از استان قزوین، از جنوب به شهرستان همدان از استان همدان، از جنوب غربی به شهرستان بیجار از استان کردستان و از مغرب به شهرستان تکاب از استان آذربایجان غربی و از شمال غرب به شهرستان‌های میانه و هشتروند از استان آذربایجان شرقی محدود است.

اقلیم و ویژگی‌های طبیعی

استان زنجان از نظر شکل ظاهری زمین، دارای دو منطقه کوهستانی و جلگه‌ای می‌باشد که اکثر شهرهای آن در دامنه کوه‌ها و دشتهای بین رشته کوه‌ها و مناطق کوهستانی قرار گرفته‌اند. اقلیم استان متأثر از دو عامل مهم یعنی نحوه ورود جبهه‌های عظیم رطوبتی و حرارتی، و وضعیت توپوگرافی و ارتفاع از سطح دریا می‌باشد. تیپ غالب اقلیمی استان نیمه خشک فراسرد (۵۲٪) و سرد (۱۸٪) می‌باشد که حدود ۷۰٪ درصد سطح استان را می‌پوشاند. تیپ اقلیمی نیمه خشک فرا سرد دارای درجه حرارت متوسط مالهانه در سردترین ماه سال کمتر از ۷- درجه سانتی‌گراد است. متوسط درجه حرارت در ماه‌های فروردین اردیبهشت، مهر و آبان مطلوب و مابین ۸ الی ۱۴ درجه سانتی‌گراد و در ماه‌های خرداد، تیر، مرداد و شهریور گرم و در ماه‌های آذر، دی، بهمن و اسفند سرد می‌باشد.

وضعیت منابع طبیعی

رودهای مهم در این استان قزل اوزن، زنجانرود و اهررود است. بلندترین نقطه استان در ارتفاعات تخت سلیمان و کمترین در قزل اوزن در گیلوان می‌باشد. تنوع آب و هوایی این منطقه موجب ایجاد گونه‌های متفاوتی از زندگی جانوری و گیاهی شده است. به دلیل شرایط کوهستانی این ناحیه و تأثیرات غیرمستقیم جریانات جوی مرطوب شمال غربی آب و هوای استان را می‌توان به دو ناحیه تقسیم نمود: آب و هوای کوهستانی سرد با تابستانی معتدل و آب و هوای گرم و نیمه مرطوب طارم علیا. متوسط بارندگی در حدود ۳۰۰ میلی متر می‌باشد. غارهای استان عبارتند از: غار کتله خور، گلجیک، غار خرمنسر، غار کتله خور که در بین غارهای استان دیدنی‌تر و بزرگتر است و یکی از پدیده‌های طبیعی بسیار زیبای ایران محسوب می‌شود در ۸۰ کیلومتری جنوب خدابنده قرار گرفته است. همچنین چشمه‌های آب معدنی استان عبارتند از: چشمه آبگرم و نلق - چشمه آبگرم ابدال - چشمه آبگرم گرماب و چشمه آبگرم حلب انگوران محصولات کشاورزی استان: محصولات عمده کشاورزی استان که اکثراً صادر هم می‌شوند عبارتند از: انجیر - برنج - انگور - زردآلو - سیب - لوبیا - خیار - پیاز - گردو - فندق - بادام زیتون - سیر - انار - گندم - جو - سیب زمینی و چغندر قند.

این منطقه زادگاه بزرگانی چون شهاب الدین سهروردی و علمای نامی دیگری بوده است که مایه فخر فرهنگ ایران زمین هستند. در بخش صنعت و معدن نیز استان زنجان موقعیت ممتازی دارد به ویژه آنکه به دلیل همجواری و نزدیکی به پایتخت و استان‌های همجوار روز به روز با توسعه و گسترش واحدهای صنعتی مواجه می‌شود. این استان با داشتن مردم متدین و عاشق اهل بیت (ع) این استان را به پایتخت شور حسینی ایران مشهور ساخته است و سالیانه پذیرای خیل زیادی از مسافرن و گردشگران به این استان می‌باشد.



معرفی اجمالی سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور وابسته به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در ابتدای تأسیس در سال ۱۳۵۹ از ادغام سه واحد آموزشی "اداره کل تعلیمات حرفه‌ای وزارت کار و امور اجتماعی"، "صندوق کارآموزی" و "کانون کارآموزی" با نام سازمان آموزش فنی و نیروی انسانی تشکیل گردید و در سال ۱۳۶۰ به سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور تغییر نام یافت. در حال حاضر این سازمان علاوه بر ستاد مرکزی، دارای ۳۱ اداره کل، بیش از ۶۰۰ مرکز آموزش فنی و حرفه‌ای دولتی و بیش از ۱۷ هزار آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد در سطح کشور و همچنین مرکز آموزش تربیت مربی و پژوهش‌های فنی و حرفه‌ای است. مأموریت اصلی سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور آموزش، پژوهش، تولید استانداردهای آموزشی و ارزشیابی مهارت نیروی کار کشور است که فرآیند آموزش در قالب دوره‌های ۱ تا ۱۸ ماهه به صورت کوتاه مدت و پودمان‌های تکمیلی بین سطوح تحصیلی از طریق آموزش در مراکز ثابت بخش دولتی، تیم‌های سیار شهری و روستایی، مراکز جوار صنایع و صنوف، مراکز جوار دانشگاه، مراکز جوار زندان، مراکز جوار پادگان‌ها، آموزش در مرکز تربیت مربی و پژوهش‌های فنی و حرفه‌ای و همچنین آموزش در بخش غیر دولتی توسط آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد انجام می‌شود و بدین وسیله نسبت به تأمین و تربیت نیروی کار ماهر و نیمه ماهر مورد نیاز بخش‌های مختلف صنعت، کشاورزی و خدمات و ارتقای فرهنگ مهارت‌های فنی جامعه اقدام می‌نماید.





معرفی اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان زنجان

اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان زنجان در سال ۱۳۵۵ با عنوان صندوق کارآموزی رسماً فعالیت خود را آغاز کرد و تحت نظر وزارت کار و امور اجتماعی به ارائه آموزش های فنی و حرفه ای پرداخت و در سال ۱۳۵۹ به اداره کل آموزش فنی و حرفه ای تغییر نام داد. این اداره در حال حاضر زیر نظر سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور فعالیت می کند و از آن جایی که توسعه روز افزون مراکز آموزشی، دسترسی کارآموزان را به آموزش های فنی و حرفه ای آسان تر کرده، اما احساس نگرانی از افت کیفیت آموزش ها رویکرد این اداره را هم اکنون به سمت ارتقای کیفی آموزش ها و آموزش های منجر به اشتغال مورد نیاز بازار کار معطوف داشته است. اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان زنجان در حال حاضر با تغییر سیاست ها و استراتژی های خود با هدف بهبود کارایی نظام آموزشی، برنامه های عملیاتی آموزش خویش را در راستای محورهای ذیل بنا کرده است:

- ✓ اعتبار سنجی مراکز دولتی و غیر دولتی
- ✓ رهگیری اشتغال مهارت آموختگان
- ✓ وجود تیم های سیار آموزشی در بخش مناطق محروم، سکونتگاه های غیررسمی و روستایی، زندان و پادگان
- ✓ اجرای دوره های آموزشی در سطح مهارت های پیشرفته ویژه دانشجویان و فارغ التحصیلان
- ✓ اجرای طرح توانمندسازی روستائیان و توسعه آموزش های مهارتی در مناطق محروم و..
- ✓ اجرای دوره های آموزشی ویژه شاغلین صنایع و صنوف
- ✓ احیای نظام استاد شاگردی در قالب اجرای آموزش های مهارتی در محیط واقعی کار
- ✓ برنامه ریزی و اجرای آموزش های مهارتی منجر به اشتغال و منطبق با نیازهای بازار کار
- ✓ استفاده از توانمندی های بخش خصوصی و افزایش شرکای اجتماعی





سخن مدیر کل:

امروزه ترویج و گسترش فرهنگ کارآفرینی در فضای اقتصادی کشور دارای اهمیت ویژه‌ای است و این وظیفه‌ی مهم می‌تواند از طریق ارائه‌ی آموزش‌های متنوع و متناسب با بازار کار منطقه توسط مراکز فنی و حرفه‌ای انجام گیرد.

یکی از ارکان اصلی تولید و ارتقای بهره‌وری، نیروی انسانی است و رویکرد تمام برنامه‌ها را، ارتقای فرهنگ مهارت‌آموزی که مرتبط با حکمرانی آموزش‌های مهارتی و مدیریت محلی است و هدف، سوق دادن همه‌ی افراد جامعه از مدرک‌گرایی به سمت مهارت‌گرایی است.

بنابراین با توجه به نامگذاری هوشمندانه مقام معظم رهبری مبنی بر قرار گرفتن در سال رونق تولید است و رونق تولید مستلزم تربیت نیروی ماهر و کارآمد در جامعه می‌باشد و رسیدن به این اهداف و محقق شدن تمام اهداف نظام مقدس جمهوری اسلامی به عنوان یک سرباز مردم و شیفته نظام با اجرای برنامه‌های هوشمند



و با همکاری سایر دستگاه‌ها متولی این آموزش‌ها در راستای توانمندسازی این عزیزان هستیم. آموزش‌ها هم مهارت‌های خاص مورد نیاز صنعت و هم مهارت‌های عمومی بازار کار را فراهم می‌سازد و همچنین برای شاغلینی که به دلیل تغییرات تکنولوژی دچار کاهش کارایی می‌شوند، امکان به‌روز شدن و تکمیل مهارت را فراهم می‌کند. لذا به این نوع آموزش‌ها به عنوان ابزاری برای مقابله با بیکاری بالخصوص بیکاری ساختاری که ناشی از تغییرات در اقتصاد جهانی می‌باشد، نگریسته می‌شود. در واقع خصیصه این آموزش‌ها، نوعی پرورش «کارآفرینی» است، به این معنی که افراد

پس از کسب مهارت و تخصص دانش فنی، قادر خواهند بود که فرصت‌های شغلی مناسبی را به دست آورند و یا در نهایت فرصت شغلی ایجاد نمایند. یکی از اهداف آموزشی کارآفرینی در آموزش‌های فنی و حرفه‌ای، بهبود توانایی‌های فردی و تخصصی مهارت آموزان است. آموزش فنی و حرفه‌ای می‌تواند از طریق دانش افزایی، باعث افزایش فرصت‌های بازار شده و سطح تقاضای کارآفرینی را ارتقاء بخشد. توسعه‌ی آموزش‌های فنی و حرفه‌ای در شرایط کنونی برای اقتصاد و فرهنگ ایران و به ویژه شتاب‌دهی به فرایند تولید امری حیاتی است؛ زیرا سرمایه‌گذاری‌های زیربنایی و افزایش ابزار و تجهیزات و به طور کلی سرمایه فیزیکی بدون سرمایه انسانی بلااستفاده مانده و یا به نحو اقتصادی و کارآمد مورد بهره‌برداری قرار نمی‌گیرد. هدف از این آموزش‌ها، افزایش توانایی‌های دانش، مهارت و قدرت درک افراد و انجام مطلوب‌تر کار در محدوده‌ی وظایف شغلی است. از آنجایی که موضوع بیکاری یکی از مهم‌ترین مسائل و مشکلات جهان است و در کشورهای در حال توسعه با توجه به عدم توازن ساختارهای اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی و سیاسی سهم بیش‌تری را بر توسعه دارد و با توجه به این که یکی از دلایل بیکاری در کشور فقر مهارت‌های مورد نیاز بازار کار از سوی جویندگان کار می‌باشد، انتظار می‌رود سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای با ارائه‌ی آموزش‌های مهارتی بتواند نقش به‌سزایی در کاهش میزان بیکاری ایفا کند.

محمد رضا انصاری

مدیر کل





چشم انداز اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان زنجان

اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان زنجان در دولت تدبیر و امید با اندیشه ی تعادل گرایانه و با استفاده از راهبردهای توانمندسازی و ارتقاء قابلیت های منابع انسانی، نیل به آموزش با رویکردهای نو و بازار محور و متناسب با ظرفیت ها و اولویتهای توسعه ای استان، تقویت فرهنگ و روح مهارت آموزی، نگاهی نوین را می طلبد.

انشاء الله در سرآغاز فصلی باشیم که با یاری باری تعالی در دوران تصدی مسئولیت این اداره کل با بسیج امکانات مادی و نیروی انسانی و بهره مندی و هماهنگی بخش خصوصی و تعاونی و سایر دستگاه های اجرایی، تحولات مثبتی را رقم بزنیم.

مأموریت های اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان زنجان

- شناسایی مشاغل در بخش های مختلف اقتصادی و مهارت های مورد نیاز برای هر کدام
- انطباق و اولویت بندی آموزش ها بر اساس نیازها، اولویتهای و برنامه های توسعه ای استان
- ارتقاء سیستم و فرایندهای آموزش های مهارتی با رویکردهای نو منطبق با نیاز بازار کار و کارآفرینی
- ارتقای کمی و کیفی آموزش های مهارتی و کارآفرینی
- کاهش آسیب های اجتماعی و ارتقای کیفیت زندگی گروه های آسیب پذیر اجتماعی
- ارتقاء شاخص بهره وری نیروی کار در استان
- شغل آفرینی پایدار و مهار بیکاری با ارائه آموزش های مورد نیاز بازار کار و منطبق بر سیاست های توسعه ای استان
- تأکید بر ارتقای توسعه انسانی و تحقق عدالت اجتماعی در شاخص آموزش
- توانمندسازی منابع انسانی استان متناسب با سطح فعلی و آینده توسعه و بازار کار شامل:
- الف) جویندگان کار شهری و روستایی
- ب) دانشجویان و فارغ التحصیلان دانشگاهی
- ج) شاغلین بنگاه های اقتصادی
- گسترش و ارتقاء فرهنگ مهارت آموزی و ترویج فرهنگ کارآفرینی به جای کارجویی در جویندگان کار

**تقویت سرمایه
انسانی از طریق
مهارت افزایی**





سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور
اداره‌کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان زنجان

فصل اول

کمیته‌های تخصصی



ساماندهی کمیته های تخصصی مدیریتی و اداری :

ساماندهی کمیته های تخصصی مرتبط با مسائل مدیریتی و اداری (بخشنامه شماره ۱۳۹۳/۱۳۴۷۲ مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۷ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور).

بخشنامه به تمامی دستگاه های اجرایی

به موجب مواد چهار و پنج مصوبه شماره ۲۰۶/۹۳/۱۱۸۵۲ مورخ ۱۳۹۳/۹/۵ شورای عالی اداری، موضوع ساماندهی کمیته های تخصصی مرتبط با مسائل مدیریتی و اداری؛ عناوین، ترکیب و شرح وظایف کمیته های مذکور به شرح ذیل است و با ایجاد این کمیته ها، تمامی کمیته ها و کارگروه های موجود که برای بررسی و تصمیم گیری در مورد موضوعات مذکور در شرح وظایف کمیته های پنج گانه تشکیل شده اند، منحل می شود.

الف) عناوین کمیته های تخصصی

۱ - کمیته ساختار و فن آوری های مدیریتی

این کمیته برای اجرای برنامه های اول، سوم و پنجم نقشه راه اصلاح نظام اداری (موضوع مصوبه شماره ۲۰۶/۹۳/۵۶۰ تاریخ ۱۳۹۳/۱/۲۰ شورای عالی اداری) و موضوعات مرتبط با آن، برگرفته از قانون مدیریت خدمات کشوری و سایر قوانین و مقررات ذیربط، تشکیل می شود.

* اهم وظایف کمیته ساختار و فن آوری های مدیریتی

- ❖ تهیه برنامه جامع اصلاح نظام اداری دستگاه، منطبق با نقشه راه اصلاح نظام اداری و برنامه جامع اصلاح نظام اداری دولت یازدهم
- ❖ طراحی مدل مدیریتی نوین برای اداره و ارائه خدمات دستگاه و بازنگری در شیوه انجام وظایف و فعالیت ها در راستای تحقق مأموریت های اصلی دستگاه
- ❖ شناسایی واحدها، وظایف، فعالیت ها و واحدهای قابل واگذاری دستگاه به سایر فعالان
- ❖ تعیین شیوه های مشارکت و واگذاری مانند برون سپاری، مشارکت، شراکت، واگذاری مدیریت، خصوصی سازی و خرید خدمات برای انجام وظایف و فعالیت های دستگاه
- ❖ تهیه برنامه عملیاتی واگذاری تصدی ها شامل عناوین خدمات و فعالیت ها، سهم هر کدام از واحدهای وابسته و استانی، اولویت ها، اهداف کمی، زمان بندی، شیوه واگذاری ها، مقررات و نظایر آن
- ❖ تهیه برنامه اجرایی برای توانمندسازی و حمایت از بخش غیردولتی مرتبط با مأموریت های اصلی دستگاه نظیر: آموزش، اعطای تسهیلات و کمک های مالی
- ❖ راهبری استقرار و نظارت بر واگذاری فعالیت ها و تصدی ها و واحدهای عملیاتی دستگاه به سایر بخش ها و تدارک زیرساخت ها و منابع
- ❖ تعیین وظایف و اختیارات قابل واگذاری به سطوح استانی و شهرستانی جهت تفویض اختیار و تمرکز زدایی
- ❖ بررسی و ساماندهی شوراها، کمیسیون ها، کمیته ها، کارگروه ها و سایر مجامع تصمیم گیری
- ❖ طراحی ساختار مناسب، چابک و تسهیل گر
- ❖ تعیین استانداردهای کیفی خدمات دستگاه
- ❖ تعیین قیمت تمام شده خدمات و فعالیت ها
- ❖ تهیه برنامه عملیاتی برای انجام خدمات در فضای رقابتی شامل: اهداف، روش ها، اولویت ها، زمان بندی بر اساس قیمت تمام شده و استانداردهای مصوب



- ❖ طراحی نظام مدیریت عملکرد خدمات از ابعاد کیفیت، کمیت، قیمت و زمان ارائه خدمات و رضایت خدمت گیرندگان در چارچوب نظام جامع مدیریت عملکرد دستگاه و استانداردهای تعیین شده
- ❖ طراحی و راهبری استقرار مدل های مدیریتی پشتیبان مانند: نظام پیشنهادات، نظام های تصمیم گیری، مدیریت دانش، نظام های توسعه نظم و انضباط اداری و مالی، کنترل پروژه، کنترل اهداف، نظام های شراکت (برون سپاری، خصوصی سازی، پیمانکاری، خرید خدمت و...)، زیرساخت های نظام های حقوقی استانداردسازی تجهیزات، ساختمانها و فضاهای اداری و استقرار و اجرای آن
- ❖ تمامی تصمیمات این کمیته باید به تصویب شورا برسد مگر مواردی خاص که از طرف شورا به آن تفویض شده باشد

اعضای کمیته

- رئیس شورای راهبری توسعه مدیریت و در غیاب وی معاون توسعه مدیریت دستگاه یا عناوین مشابه- رئیس
- مدیر واحد نوسازی و تحول اداری دستگاه یا عناوین مشابه- دبیر
- یکی از معاونین دستگاه به انتخاب رئیس شورای راهبری توسعه مدیریت
- یکی از مدیران کل واحدهای استانی به انتخاب رئیس شورای راهبری توسعه مدیریت
- حداقل یک نفر صاحب نظر به انتخاب رئیس شورای راهبری توسعه مدیریت
- معاونین و مدیران ذیربط حسب موضوع مورد بحث
- امور دبیرخانه های مربوط به این کمیته توسط دفتر نوسازی و تحول اداری یا عناوین مشابه انجام می شود.

۲- کمیته توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی

این کمیته با ترکیب و وظایف مذکور در مصوبه شماره ۲۰۰/۱۴۵ مورخ ۱۳۹۳/۶/۱۱ شورای عالی فن آوری اطلاعات و مصوبه شماره ۲۰۶/۹۳/۷۷۴۰ مورخ ۱۳۹۳/۶/۱۰ شورای عالی اداری ابلاغیه رئیس جمهور محترم برای اجرای نقشه راه دولت الکترونیک (برنامه دوم نقشه راه اصلاح نظام اداری) تشکیل می شود.

* اهم وظایف کمیته توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی

- ❖ تهیه برنامه عملیاتی توسعه خدمات الکترونیک دستگاه شامل: اهداف، اولویت ها، زمان بندی در سه سطح اطلاع رسانی، تعاملی و تراکنشی و پیشنهاد آن به کمیسیون راهبری دولت الکترونیک و راهبری استقرار آن پس از تصویب
- ❖ برنامه ریزی برای مستندسازی و تهیه شناسنامه خدمات الکترونیک دستگاه و راهبری اجرای برنامه
- ❖ تعیین اولویت برای اصلاح فرآیندهای سرویس گرا مبتنی بر نقشه فرآیندهای دستگاه
- ❖ تصویب راهبردها و برنامه توسعه دسترسی مردم به ارائه خدمات از طریق دفاتر پیشخوان، مجتمع های خدمات اداری و...
- ❖ راهبری و نظارت بر پورتال و درگاه های خدمات رسانی دستگاه و ارزیابی و رتبه های آنها
- ❖ مدیریت تعامل دستگاه با سایر دستگاه های اجرایی برای ایجاد پنجره واحد خدمات مشترک
- ❖ راهبری اجرای آموزش مدیران، کارکنان و کارشناسان واحد فن آوری اطلاعات دستگاه و کارگزاران ارائه خدمات دولتی
- ❖ راهبری اجرای برنامه فرهنگ سازی و توانمندسازی مردم در استفاده از خدمات الکترونیکی

* امور دبیرخانه های مربوط به این کمیته، توسط دفتر فن آوری اطلاعات یا عناوین مشابه انجام می شود



۳- کمیته سرمایه انسانی

این کمیته برای اجرای برنامه چهارم نقشه راه اصلاح نظام اداری (موضوع مصوبه شماره ۲۰۶/۹۳/۵۶۰ تاریخ ۱۳۹۳/۱/۲۰ شورای عالی اداری) و موضوعات برگرفته از قانون مدیریت خدمات کشوری و سایر مقررات ذیربط از جمله برنامه‌ریزی و ساماندهی نیروی انسانی، طبقه‌بندی مشاغل، انتصابات، آموزش و ارزیابی عملکرد کارکنان تشکیل می‌شود.

❖ کمیته سرمایه انسانی با توجه به تنوع وظایف می‌تواند حداکثر دو کارگروه تخصصی تشکیل دهد.

❖ اهم وظایف کمیته سرمایه انسانی

- ❖ طراحی مدل و تدوین راهبردهای مدیریت سرمایه انسانی دستگاه و پیشنهاد آن به شورا برای تصویب
- ❖ تدوین و راهبری استقرار نظام جامع آمار و اطلاعات نیروی انسانی دستگاه در بستر فن‌آوری اطلاعات
- ❖ طراحی و راهبری استقرار نظام برنامه‌ریزی نیروی انسانی دستگاه
- ❖ استانداردسازی کمیته نیروی انسانی و تهیه برنامه ساماندهی دستگاه (کاهش نیروهای مازاد و تأمین نیروهای مورد نیاز) و پیشنهاد آن به شورا برای تصویب
- ❖ اتخاذ تصمیم برای جذب نیروهای مورد نیاز قبل از اعلام به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و پیشنهاد آن به شورا برای تصویب
- ❖ اتخاذ تصمیم در مورد تبدیل وضعیت کارمندان آزمایشی به قطعی مطابق قوانین و مقررات مربوط
- ❖ اتخاذ تصمیم در مورد تمدید قرارداد کارمندان پیمانی و قراردادی مطابق قوانین و مقررات مربوط
- ❖ اتخاذ تصمیم در مورد بازخرید کارکنان رسمی موضوع تبصره ماده یک آیین نامه اجرایی ماده (۴۵) قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب سال ۱۳۸۴
- ❖ نظارت بر حسن اجرای بند (۳) ماده (۴۸) قانون مدیریت خدمات کشوری
- ❖ تنظیم پیشنهاد برای اصلاح طرح طبقه‌بندی مشاغل اختصاصی دستگاه
- ❖ تصویب برنامه‌های آموزشی کارکنان دستگاه مطابق با نظام آموزش کارکنان دولت
- ❖ نظارت بر اجرای برنامه آموزش و تربیت مدیران آینده دستگاه با هدف جانشین پروری
- ❖ استقرار نظام انتخاب و انتصاب مدیران مبتنی بر مقررات مربوط
- ❖ اتخاذ تصمیم در مورد مسیر ارتقای شغلی کارمندان دستگاه طبق مقررات مربوط
- ❖ تصویب برنامه رفاهی کارکنان متناسب با منابع و اعتبارات سالیانه دستگاه

اعضای کمیته

- معاون توسعه مدیریت دستگاه یا عناوین مشابه- رئیس
- مدیر یا مسؤول واحد توسعه منابع انسانی دستگاه یا عناوین مشابه- دبیر
- مدیر یا مسؤول واحد آموزش
- معاونین یا مدیران تخصصی دستگاه حسب مورد
- یکی از مدیران کل واحدهای استانی به انتخاب رئیس شورا
- حداقل یک نفر صاحب نظر به انتخاب رئیس شورا

❖ امور دبیرخانه‌های مربوط به این کمیته، توسط دفتر فن‌آوری اطلاعات یا عناوین مشابه انجام می‌شود



۴- کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم

این کمیته با ترکیب و وظایف مندرج در بند (ب) ماده یک مصوبه شماره ۵۰۳۲۸/ت/۱۹۲۰۸۷ هـ.تاریخ ۱۳۹۲/۱۲/۲۸ هیات محترم وزیران برای اجرای وظایف مذکور، اجرای برنامه ششم و هفتم نقشه راه اصلاح نظام اداری (موضوع مصوبه شماره ۲۰۶/۹۳/۵۶۰ تاریخ ۱۳۹۳/۱/۲۰ شورای عالی اداری)، احکام قانون مدیریت خدمات کشوری از جمله مواد ۹۰ و ۹۱ و سایر مقررات مربوط به ارتقاء فرهنگ سازمانی، تکریم ارباب رجوع، ساماندهی رسیدگی به شکایات، سلامت اداری و مبارزه با فساد اداری تشکیل می‌شود.

* اهم وظایف کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم

- ❖ تعیین مصادیق اختصاصی حقوق متقابل مردم و دستگاه
- ❖ تهیه برنامه عملیاتی صیانت از حقوق مردم شامل اهداف، سیاست‌ها، اقدامات و....
- ❖ بازنگری قوانین و مقررات در جهت تثبیت حقوق مردم و پاسخگویی دستگاه و تشویق و تنبیه
- ❖ راهبری و نظارت بر استقرار برنامه صیانت از حقوق مردم
- ❖ تدوین برنامه سنجش و اندازه گیری میزان رضایتمندی مردم از نحوه ارائه خدمات دستگاه و تکریم ارباب رجوع
- ❖ تنظیم برنامه اجرایی ارتقای سلامت و مبارزه با فساد اداری دستگاه و راهبری استقرار آن
- ❖ بازنگری در قوانین و مقررات با رویکرد پیشگیری، بازدارندگی و برخورد قاطع با متخلفان
- ❖ تدوین شاخص‌های سلامت و سنجش و پایش میزان سلامت و فساد اداری
- ❖ سنجش و آسیب شناسی وضع موجود فرهنگ سازمانی دستگاه، تدوین برنامه بهبود فرهنگ سازمانی مبتنی بر اصلاح رفتار مدیران و کارکنان و اصلاح قوانین و مقررات
- ❖ راهبری استقرار فرهنگ سازمانی و نظارت و سنجش تحقق میزان آن

* امور دبیرخانه‌های مربوط به این کمیته، توسط دفتر فن آوری اطلاعات یا عناوین مشابه انجام می‌شود

۵- کمیته مدیریت عملکرد

این کمیته برای اجرای برنامه هشتم نقشه راه اصلاح نظام اداری (موضوع مصوبه شماره ۲۰۶/۹۳/۵۶۰ تاریخ ۱۳۹۳/۱/۲۰ شورای عالی اداری) و فصل یازدهم قانون مدیریت خدمات کشوری و اجرای ارزیابی عملکرد سالانه واحدهای سازمانی و دستگاه‌ها تشکیل می‌شود.

* اهم وظایف کمیته مدیریت عملکرد

- ❖ راهبری استقرار نظام مدیریت عملکرد دستگاه
- ❖ تدوین معیارها، شاخص‌ها و روش ارزیابی برنامه‌های دستگاه (بلند مدت، میان مدت و کوتاه مدت)
- ❖ مقایسه نتایج ارزیابی‌ها و تحلیل دوره‌ای آنها و ارائه گزارش به شورا
- ❖ تهیه برنامه نظام‌مند نمودن نظارت مردم و تشکلهای مردم بر دستگاه
- ❖ تعیین موضوعات محوری نظام اداری نظیر، بهره‌وری و کیفیت، شفافیت، پاسخگویی و مشارکت مردم
- ❖ تعریف روش سنجش هر یک از موضوعات فوق، تحلیل عملکرد دستگاه و ارائه گزارش به شورا



* اعضای کمیته

- رئیس شورای راهبری توسعه مدیریت و یا معاون توسعه مدیریت دستگاه - رئیس
 - مدیر واحد مدیریت عملکرد دستگاه یا عناوین مشابه - دبیر
 - معاونین و مدیران تخصصی دستگاه حسب مورد
 - یکی از مدیران کل واحدهای استانی به انتخاب رئیس شورا
 - حداقل یک نفر صاحب نظر به انتخاب رئیس شورا
- * امور دبیرخانه ای مربوط به این کمیته، در دفتر مدیریت عملکرد یا عناوین مشابه انجام می شود

۶- کمیته بهره‌وری

این کمیته به موجب بند الف ماده ۵ برنامه ۶ قانون توسعه، دستگاههای اجرایی برای محور قرار دادن رشد بهره‌وری در اقتصاد تمهیدات لازم برای عملیاتی نمودن چرخه مدیریت بهره‌وری در مجموعه خود ارائه نمایند.

* اهم وظایف کمیته بهره‌وری

- ❖ استقرار و استمرار چرخه مدیریت بهره‌وری در راستای انسجام بخشی به ائتلاف رهبری حرکت ملی بهره‌وری در دستگاه اجرایی
- ❖ پیشنهاد و ارائه اقلام اطلاعاتی شاخص‌های عمومی و اختصاصی بهره‌وری دستگاههای اجرایی به سازمان مطابق دستورالعمل‌های ابلاغی
- ❖ فراهم آوردن تمهیدات لازم جهت فرهنگ سازی و ایجاد آمادگی لازم به منظور ارتقا بهره‌وری در سطح دستگاه اجرایی
- ❖ فراهم آوردن تمهیدات لازم جهت تحکیم و تقویت اثرگذاری تصمیمات کمیته در سطح دستگاه اجرایی
- ❖ تعیین رویکردها و برنامه‌ریزی جهت تدوین راهبردها و برنامه‌های ارتقا بهره‌وری در سطح دستگاه اجرایی
- ❖ پیش بینی اعتبارات لازم برای برنامه‌های ارتقا بهره‌وری در موافقت نامه‌های متبادله با سازمان برنامه و بودجه
- ❖ برگزاری و تشکیل منظم جلسات کمیته با حضور کلیه اعضا

* اعضای کمیته

- رئیس شورای راهبری توسعه مدیریت و یا معاون توسعه مدیریت دستگاه - رئیس
- مدیر واحد استقرار و استمرار چرخه بهره‌وری یا عناوین مشابه - دبیر
- معاونین و مدیران تخصصی دستگاه حسب مورد
- نمایندگان از واحدهای استانی به انتخاب رئیس کمیته

ب) ملاحظات:

۱- با تشکیل کمیته‌های فوق الذکر، کمیته‌ها و کارگروه‌هایی که وظایف مشابه دارند حذف می‌شوند. نظیر: کمیته اجرایی طرح طبقه‌بندی مشاغل، کمیته راهبری آموزش و توانمندسازی، کارگروه کاهش تصدیهای دولت، کمیته ارزیابی عملکرد کارمندان، کمیته ارتقاء سلامت نظام اداری و مقابله با فساد، کمیته سلامت اداری و تکریم ارباب رجوع، کارگروه پیشگیری و مبارزه با رشوه، کارگروه تعیین صلاحیت کارمندان آزمایشی



۲- نماینده معاونت در شورای راهبری توسعه دستگاه، واجد تمام اختیاراتی است که نمایندگان معاونت در شوراها، کمیته‌ها یا کارگروه‌های پیشین داشته‌اند و بدین ترتیب حسب موضوع در کمیته‌های مربوط عضویت دارد.

۳- شورای راهبری توسعه مدیریت دستگاه در صورتی که ضرورت بداند می‌تواند مدیر تخصصی ذیربط را با حق رأی و یا بدون حق رأی به عضویت کمیته مربوط انتخاب نمایند.

محمود عسکری‌آزاد- جانشین معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس‌جمهور.

مصوبه شورای عالی اداری در خصوص تشکیل

«شورای راهبری توسعه مدیریت دستگاه‌های اجرایی و استانی»

«مصوبه شورای عالی اداری در خصوص تشکیل «شورای راهبری توسعه مدیریت دستگاه‌های اجرایی و استانی» تمامی وزارتخانه‌ها، مؤسسات، شرکت‌ها، نهادهای عمومی غیردولتی و استانداری‌ها شماره ۲۰۶/۹۳/۱۱۸۵۲ به تاریخ: ۱۳۹۳/۹/۵ شورای عالی اداری در یکصد و شصت و پنجمین جلسه مورخ ۱۳۹۳/۴/۳۱ بنا به پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس‌جمهور، به منظور طراحی سازوکارهای مناسب برای اجرایی نمودن سیاست‌های کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری و نقشه راه اصلاح نظام اداری، موضوع ابلاغیه شماره ۲۰۶/۹۳/۵۶۰ مورخ ۱۳۹۳/۱/۲۰ رئیس‌جمهور و همچنین فراهم نمودن اجرای تکالیف و وظایف مقرر در قانون مدیریت خدمات کشوری و نیز ساماندهی کمیته‌های تخصصی مرتبط با مسایل مدیریتی و اداری، تشکیل «شورای راهبری توسعه مدیریت دستگاه‌های اجرایی و استانی» را تصویب نمود که به شرح سند پیوست (ممه‌ور به مهر دبیرخانه شورای عالی اداری) برای اجراء ابلاغ می‌شود.

ضروری است وزراء و رؤسای دستگاه‌های اجرایی و استانداران محترم نسبت به اجرای مصوبه اهتمام نموده و معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس‌جمهور بر اجرای این مصوبه نظارت لازم را معمول و گزارش عملکرد آنرا به شورای عالی اداری ارائه نماید.

رئیس‌جمهور و رئیس شورای عالی اداری - حسن روحانی «شورای راهبری توسعه مدیریت دستگاه‌های اجرایی و استانی»

ماده ۱- در تمام وزارتخانه‌ها و سازمانهای مستقل، شورایی به عنوان شورای راهبری توسعه مدیریت، به ریاست وزیر یا بالاترین مقام دستگاه، با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

- وزیر یا بالاترین مقام دستگاه اجرایی - رئیس
- معاون توسعه مدیریت دستگاه یا عناوین مشابه - دبیر
- نماینده معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس‌جمهور
- حداقل ۲ نفر از معاونان دستگاه به انتخاب رئیس شورا
- حداقل یکی از رؤسای دستگاه‌های وابسته به انتخاب رئیس شورا
- رئیس مرکز نوسازی و تحول اداری دستگاه یا عناوین مشابه
- یکی از مدیران کل واحدهای استانی به انتخاب رئیس شورا
- مدیرکل مدیریت عملکرد دستگاه یا عناوین مشابه
- مسؤول واحد فن‌آوری اطلاعات دستگاه
- دو نفر صاحب نظر در مسایل مدیریتی به انتخاب و حکم رئیس شورا

نقشه راه توسعه مدیریت ۱۴۰۴



اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان زنجان

- سایر معاونین و رؤسای دستگاه‌های وابسته حسب مورد

تبصره - وزراء و رؤسای سازمان‌ها موظفند، با توجه به اهمیت موضوع نسبت به برنامه‌ریزی و برگزاری منظم جلسات اقدام نموده و ترتیبی اتخاذ نمایند که دبیرخانه شورا ضمن ارسال صورتجلسات از طریق شبکه دولت به معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور، تصمیمات را برای اطلاع عموم در سایت دستگاه بارگذاری نماید.

ماده ۲- به منظور تحقق اهداف مندرج در این مصوبه در سطح دستگاه‌های اجرایی استان، شورای راهبری توسعه مدیریت استان در تمام استانداری‌ها، با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

- استاندار - رئیس
- معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی استانداری - دبیر
- نماینده معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور
- معاون برنامه‌ریزی استانداری
- چهار نفر از مدیران کل دستگاه‌های اجرایی یا رؤسای دانشگاه استان به انتخاب استاندار
- یکی از فرمانداران شهرستانهای استان به انتخاب استاندار
- شهردار مرکز استان
- مدیرکل دفتر منابع انسانی و تحول اداری استانداری
- مدیرکل دفتر فناوری اطلاعات، ارتباطات و امنیت استانداری
- دو نفر صاحب نظر در زمینه‌های مختلف مدیریتی به انتخاب استاندار
- مدیران کل دستگاه‌های اجرایی استان حسب مورد

تبصره ۱- به موجب اختیارات شورای عالی اداری مندرج در بند ۷ ماده ۱۱۵ قانون مدیریت خدمات کشوری، با تشکیل این شورا، کارگروه تخصصی پژوهش، فناوری و تحول اداری موضوع بند «ه» ماده ۵ تصویب نامه شماره ۱۶۲۱۷۸/ت/۴۷۲۲۱ هـ تاریخ ۱۳۹۰/۸/۱۴ هیأت محترم وزیران، منحل می‌شود.

تبصره ۲- استانداران موظفند حداقل هر ۳ ماه یک بار، جلسه شورای راهبری توسعه مدیریت استان را برگزار نموده و صورتجلسات آن را از طریق شبکه دولت به معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور ارسال نمایند و تصمیمات متخذه را در سایت استانداری برای اطلاع عموم بارگذاری نمایند.

ماده ۳- واحدهای اجرایی استان می‌توانند به منظور اجرای وظایف فوق، نسبت به تشکیل کارگروه توسعه مدیریت با عضویت رئیس واحد استانی به عنوان رئیس کارگروه، نماینده استاندار، معاونان واحد استانی و یک نفر صاحب نظر به پیشنهاد رئیس کارگروه به عنوان عضو، اقدام نمایند.

ماده ۴- شوراهای راهبری توسعه مدیریت دستگاه‌ها و استان‌ها می‌توانند متناسب با مباحث تخصصی مدیریتی برای بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص موضوعات و نقشه راه اصلاح نظام اداری نسبت به تشکیل کمیته‌های تخصصی ذیربط اقدام نموده و تمامی مسائل مطالعاتی و اجرایی مربوط را از طریق این کمیته‌ها انجام دهند. با تشکیل این کمیته‌ها، تمامی کمیته‌ها و کارگروه‌های موضوعی که در مقررات ذی ربط برای حل و فصل مسائل اداری و مدیریتی پیش‌بینی شده‌اند، منحل می‌شوند.

ماده ۵ - این مصوبه جایگزین متن مصوبات شماره ۱۲/۵۹۵۸/ت/۱۳۷۷/۴/۲۳ شورای عالی اداری و ۱۱/۴۳۶/ت/۱۳۷۷/۶/۳۰ ستاد برنامه‌ریزی تحول اداری کشور و ۱۳/۲۹۰/ط تاریخ ۱۳۷۹/۷/۳۰ و ۱۳۹۰/۹/۲۰ شورای عالی اداری می‌شود.



عناوین کمیته های تخصصی

– کمیته مهندسی نقش و ساختار دولت

– کمیته توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی

– کمیته سرمایه انسانی

– کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق شهروندی

– کمیته مدیریت عملکرد

– کمیته بهره‌وری

نقشه راه توسعه مدیریت ۱۴۰۴



اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان زنجان

— کمیته مهندسی نقش و ساختار دولت:

مراجع قانونی والزامات: این کمیته برای اجرای برنامه های اول، سوم و پنجم نقشه راه اصلاح نظام اداری (موضوع مصوبه شماره ۵۶۰/۹۳/۲۰۶ تاریخ ۱۳۹۳/۱/۲۰ شورای عالی اداری) و موضوعات مرتبط با آن، برگرفته از قانون مدیریت خدمات کشوری و سایر قوانین و مقررات ذیربط، تشکیل می شود.

اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان زنجان	
شناسنامه کمیته‌های تخصصی کارگروه توسعه مدیریت	
شماره: ۱۶/۱۰۰/۱۵۰	کمیته مهندسی نقش و ساختار دولت
تاریخ تنظیم: ۱۴۰۴/۲/۱۶	
اعضای کمیته: محمدرضا انصاری مدیرکل – رئیس سعید محمدی معاون اداری و پشتیبانی – دبیر جمشید مکی معاون آموزش، پژوهش و برنامه‌ریزی – عضو حسین زلفخانی مسؤول حراست – عضو زهره نصیری کارشناس مدیریت عملکرد – عضو نسرین شکوهی کارشناس بودجه – عضو معصومه امانلو کارشناس کاهش تصدی‌های دولت – عضو قاسم حیدری، ارسلان سرداری، سعیدرضا بیگدلی، زهرا میرمحمدزایی، سعید محمدی رؤسای ادارات مرتبط – عضو	
وظایف کمیته: ✓ تهیه برنامه جامع اصلاح نظام اداری دستگاه، منطبق با نقشه راه اصلاح نظام اداری و برنامه جامع اصلاح نظام اداری دولت یازدهم ✓ طراحی مدل مدیریتی نوین برای اداره و ارائه خدمات دستگاه و بازنگری در شیوه انجام وظایف و فعالیت‌ها در راستای تحقق مأموریت‌های اصلی دستگاه. ✓ شناسایی واحدها، وظایف، فعالیت‌ها و واحدهای قابل واگذاری دستگاه به سایر فعالان ✓ تعیین شیوه‌های مشارکت و واگذاری مانند برون‌سپاری، مشارکت، شراکت، واگذاری مدیریت، خصوصی‌سازی و خرید خدمات برای انجام وظایف و فعالیت‌های دستگاه ✓ تهیه برنامه عملیاتی واگذاری تصدی‌ها شامل عناوین خدمات و فعالیت‌ها، سهم هر کدام از واحدهای وابسته و استانی، اولویت‌ها، اهداف کمی، زمان‌بندی، شیوه واگذاری‌ها، مقررات و نظایر آن ✓ تهیه برنامه اجرایی برای توانمندسازی و حمایت از بخش غیردولتی مرتبط با مأموریت‌های اصلی دستگاه نظیر: آموزش، اعطای تسهیلات و کمک‌های مالی ✓ راهبری استقرار و نظارت بر واگذاری فعالیت‌ها و تصدی‌ها و واحدهای عملیاتی دستگاه به سایر بخش‌ها و تدارک زیرساخت‌ها و منابع ✓ تعیین وظایف و اختیارات قابل واگذاری به سطوح استانی و شهرستانی جهت تفویض اختیار و تمرکز زدایی ✓ بررسی و ساماندهی شوراها، کمیسیون‌ها، کمیته‌ها، کارگروه‌ها و سایر مجامع تصمیم‌گیری ✓ طراحی ساختار مناسب، چابک و تسهیل‌گر ✓ تعیین استانداردهای کیفی خدمات دستگاه ✓ تهیه برنامه عملیاتی برای انجام خدمات در فضای رقابتی شامل: اهداف، روش‌ها، اولویت‌ها، زمان‌بندی بر اساس قیمت تمام شده و استانداردهای مصوب ✓ طراحی نظام مدیریت عملکرد خدمات از ابعاد کیفیت، کمیت، قیمت و زمان ارائه خدمات و رضایت خدمت‌گیرندگان در چارچوب نظام جامع مدیریت عملکرد دستگاه و استانداردهای تعیین شده ✓ طراحی و راهبری استقرار مدل‌های مدیریتی پشتیبان مانند: نظام پیشنهادات، نظام‌های تصمیم‌گیری، مدیریت دانش، نظام‌های توسعه نظم و انضباط اداری و مالی، کنترل پروژه، کنترل اهداف، نظام‌های شراکت (برون‌سپاری)، خصوصی‌سازی، پیمانکاری، خرید خدمت و...، زیرساخت‌های نظام‌های حقوقی ✓ استاندارد سازی تجهیزات، ساختمانها و فضاهای اداری و استقرار و اجرای آن	
محمدرضا انصاری	
مدیرکل و رئیس کارگروه توسعه مدیریت	



تفاهم نامه اجرای برنامه های کار گروه توسعه مدیریت در سال ۱۴۰۴

اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان زنجان	
تفاهم نامه اجرای برنامه های کارگروه توسعه مدیریت	
شماره: ۱۶/۱۰۰/۱۰۳۷	کمیته مهندسی نقش و ساختار دولت (اصلاح ساختار)
تاریخ تنظیم: ۱۴۰۴/۲/۱۶	
انتظارات عمومی: - تهیه برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۴ کمیته تا پایان اردیبهشت سال جاری - تشکیل منظم جلسات طبق برنامه اعلامی به دبیرخانه و ارسال صورتجلسات به دبیرخانه - مستندسازی اقدامات، تصمیمات، فعالیت های کمیته به صورت مصور و - ارائه گزارشات فصلی و موردی - تهیه شاخص های عملکردی در حوزه فعالیت کمیته ، اداره کل و پیگیری تحقق آنها در طول سال - تصمیم سازی کمیته بایستی واقع بینانه و بر مبنای توانمندی اجرای آنها باشد - نگارش صورتجلسه به طور کامل که بیانگر انعکاس مطالب مطروحه در حیطه دستورات جلسه و مشخص شدن مسؤول اقدام و زمان اجرای تصمیمات - ارائه پیشنهادات و ایده های خلاقانه و ارائه راه کارهای اجرایی در امور اداری با رویکردهای کاربردی	
انتظارات اختصاصی: - تهیه برنامه جامع اصلاح نظام اداری دستگاه منطبق با نقشه راه اصلاح نظام اداری و برنامه جامع اصلاح نظام اداری - بازنگری در شیوه انجام وظایف و فعالیت ها در راستای تحقق ماموریت های اصلی دستگاه - شناسایی واحدها، وظایف، فعالیت ها و واحدهای قابل واگذاری دستگاه به سایر فعالان - تعیین شیوه های مشارکت و واگذاری مانند برون سپاری، مشارکت، واگذاری مدیریت، خرید خدمات برای انجام وظایف و فعالیت های دستگاه - تهیه برنامه عملیاتی واگذاری تصدی ها شامل عناوین خدمات و فعالیت ها، شیوه واگذاری و مقررات - تهیه برنامه اجرایی برای توانمند سازی و حمایت از بخش غیر دولتی، مرتبط با ماموریت های اصلی دستگاه نظیر آموزش و .. - راهبری استقرار و نظارت بر واگذاری فعالیت ها و تصدی ها و واحدهای عملیاتی دستگاه به سایر بخشها - تعیین وظایف و اختیارات قابل واگذاری به سطوح استانی و شهرستانی جهت تفویض اختیار و تمرکز زدایی - تعیین استانداردهای کیفی خدمات دستگاه - تعیین قیمت تمام شده خدمات و فعالیت ها - تهیه برنامه عملیاتی برای انجام خدمات در فضای رقابتی شامل اهداف، روش ها و الیوتها براساس قیمت تمام شده و استانداردهای مصوب - طراحی نظام مدیریت عملکرد خدمات از ابعاد کیفیت، کمیت، قیمت و زمان ارائه خدمات و رضایت خدمت گیرندگان در چارچوب نظام جامع مدیریت عملکرد دستگاه - استاندارد سازی تجهیزات ، ساختمانها و فضای اداری و استقرار و اجرای آن	
مستندات قانونی: برنامه های اول، سوم و پنجم نقشه اصلاح نظام اداری (موضوع مصوبه شماره ۵۶۰/۹۳/۲۰۶ تاریخ ۹۳/۱/۲۰ شورای عالی اداری) سایر قوانین و مقررات ذیربط	
اینجانب سعید محمدی دبیر کمیته ساختار و فناوری مدیریتی متعهد می شوم در جهت اجرای انتظارات عمومی و اختصاصی کارگروه توسعه مدیریت به شرح فوق برنامه ریزی و گزارش اقدامات را جهت انعکاس به مدیرکل محترم به دبیرخانه کارگروه توسعه ارائه نمایم.	
مدیر کل و رئیس کار گروه: محمدرضا انصاری	رئیس کمیته: محمدرضا انصاری
دبیر کار گروه: زهرا نصیری	دبیر کمیته: سعید محمدی

نقشه راه توسعه مدیریت ۱۴۰۴



اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان زنجان

۲- کمیته توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی:

مراجع قانونی والزامات: این کمیته با ترکیب و وظایف مذکور در مصوبه شماره ۱۴۵/۲۰۰ مورخ ۱۳۹۳/۶/۱۱ شورای عالی فناوری اطلاعات و مصوبه شماره ۷۷۴۰/۹۳/۲۰۶ مورخ ۱۳۹۳/۰۶/۱۰ شورای عالی اداری ابلاغیه رئیس جمهور محترم برای اجرای نقشه راه دولت الکترونیک (برنامه دوم نقشه راه اصلاح نظام اداری) تشکیل می شود.

اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان زنجان	
شناسنامه کمیته های تخصصی کارگروه توسعه مدیریت	
شماره: ۱۶/۱۰۰/۱۰۵۵	کمیته توسعه دولت الکترونیک و هوشمند سازی
تاریخ تنظیم: ۱۴۰۴/۲/۱۶	
اعضای کمیته: - محمدرضا انصاری مدیرکل – رئیس کمیته - سعید محمدی معاون اداری و پشتیبانی – عضو - جمشید مکی معاون آموزش پژوهش و برنامه ریزی– عضو - مجتبی نجفی مسؤول روابط عمومی- دبیر - حسین زلفخانی، مریم قدرتیان- صاحب نظران در حوزه فناوری اطلاعات و بهبود فرآیندها به تشخیص رئیس دستگاه - زهره نصیری کارشناس مدیریت عملکرد - عضو - سعیدرضا بیگدلی، قاسم حیدری، زهرا میرمحمدزایی، سعید محمدی، علی افشاری اعضای مشخص شده جهت همکاری با کمیته	
وظایف کمیته: ✓ تهیه برنامه عملیاتی توسعه خدمات الکترونیک دستگاه شامل: اهداف، اولویت ها، زمان بندی در سه سطح اطلاع رسانی، تعاملی و تراکنشی و پیشنهاد آن به کمیسیون راهبری دولت الکترونیک و راهبری استقرار آن پس از تصویب ✓ برنامه ریزی برای مستندسازی و تهیه شناسنامه خدمات الکترونیک دستگاه و راهبری اجرای برنامه ✓ تعیین اولویت برای اصلاح فرآیندهای سرویس گرا مبتنی بر نقشه فرآیندهای دستگاه ✓ تصویب راهبردها و برنامه توسعه دسترسی مردم به ارائه خدمات از طریق دفاتر پیشخوان، مجتمع های خدمات اداری و .. ✓ راهبری و نظارت بر پورتال و درگاه های خدمات رسانی دستگاه و ارزیابی و رتبه های آنها ✓ مدیریت تعامل دستگاه با سایر دستگاه های اجرایی برای ایجاد پنجره واحد خدمات مشترک ✓ راهبری اجرای آموزش مدیران، کارکنان و کارشناسان واحد فناوری اطلاعات دستگاه و کارگزاران ارائه خدمات دولتی ✓ راهبری اجرای برنامه فرهنگ سازی و توانمندسازی مردم در استفاده از خدمات الکترونیکی ✓ انتشار اطلاعات هزینه ها، مناقصات، مزایده ها و جهت اطلاع عموم در وب سایت اداره کل	
محمدرضا انصاری مدیرکل و رییس کارگروه توسعه مدیریت	



تفاهم نامه اجرای برنامه های کار گروه توسعه مدیریت در سال ۱۴۰۴

اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان زنجان	
تفاهم نامه اجرای برنامه های کار گروه توسعه مدیریت	
شماره: ۱۶/۱۰۰/۱۴۲	کمیته توسعه دولت الکترونیک و هوشمند سازی
تاریخ تنظیم: ۱۴۰۴/۲/۱۶	
انتظارات عمومی: - تهیه برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۴ کمیته تا پایان اردیبهشت ماه سال جاری - تشکیل منظم جلسات طبق برنامه اعلامی به دبیرخانه و ارسال صورتجلسات به دبیرخانه - مستند سازی اقدامات، تصمیمات، فعالیتهای کمیته به صورت مصور و ... - ارائه گزارشات فصلی و موردی - تهیه شاخص های عملکردی در حوزه فعالیت کمیته ، اداره کل و پیگیری تحقق آنها در طول سال - تصمیم سازی کمیته بایستی واقع بینانه و بر مبنای توانمندی اجرای آنها باشد - نگارش صورتجلسه به طور کامل که بیانگر انعکاس مطالب مطروحه در حیطه دستورات جلسه و مشخص شدن مسؤول اقدام و زمان اجرای تصمیمات - ارائه پیشنهادات و ایده های خلاقانه و ارائه راهکارهای اجرایی در امور اداری با رویکردهای کاربردی - انتشار اطلاعات هزینه ها، مناقصات، مزایده ها و جهت اطلاع عموم در وب سایت اداره کل	
انتظارات اختصاصی: - تهیه برنامه عملیاتی توسعه خدمات الکترونیک دستگاه شامل: اهداف، اولویتهای، زمان بندی در سه سطح اطلاع رسانی، تعاملی و تراکنشی و پیشنهاد آن به کمیسیون راهبری دولت الکترونیک و راهبری استقرار آن پس از تصویب - برنامهریزی برای مستندسازی و تهیه شناسنامه خدمات الکترونیک دستگاه و راهبری اجرای برنامه - تصویب راهبردها و برنامه توسعه دسترسی مردم به ارائه خدمات از طریق دفاتر پیشخوان، مجتمع های خدمات اداری و .. - راهبری و نظارت بر پورتال و درگاه های خدمات رسانی دستگاه و ارزیابی و رتبه های آنها - مدیریت تعامل دستگاه با سایر دستگاه های اجرایی برای ایجاد پنجره واحد خدمات مشترک - راهبری اجرای آموزش مدیران، کارکنان و کارشناسان واحد فناوری اطلاعات دستگاه و کارگزاران ارائه خدمات دولتی - راهبری اجرای برنامه فرهنگ سازی و توانمندسازی مردم در استفاده از خدمات الکترونیکی - برنامهریزی جهت شفاف سازی و انتشار اطلاعات برای دسترسی عموم	
اینجانب مجتبی نجفی دبیر کمیته دولت الکترونیک و هوشمندسازی متعهد می شوم در جهت اجرای انتظارات عمومی و اختصاصی کارگروه توسعه مدیریت به شرح فوق برنامهریزی و گزارش اقدامات را جهت انعکاس به مدیرکل محترم به دبیرخانه کار گروه توسعه ارائه نمایم.	
مدیرکل و رئیس کارگروه: محمدرضا انصاری	رئیس کمیته: محمدرضا انصاری
دبیر کارگروه: زهرا نصیری	دبیر کمیته: مجتبی نجفی

نقشه راه توسعه مدیریت ۱۴۰۴



اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان زنجان

برنامه عملیاتی کمیته توسعه دولت الکترونیک و هوشمند سازی در سال ۱۴۰۴

اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان زنجان										
برنامه عملیاتی کمیته توسعه دولت الکترونیک و هوشمند سازی										
ردیف	الویت راهبردی	هدف کمی	اقدامات راهبردی	عنوان فعالیت	زمان انجام برنامه		مسئول اجرا	همکاری کنندگان	واحد سنجش	هدف مورد انتظار
					شروع	پایان				
۱۰۰		توسعه دولت الکترونیک و هوشمند سازی	اطلاع رسانی و ارائه فرم های مورد نیاز مردم برای انجام خدمات در بستر الکترونیکی	احصاء فهرست جامع خدمات الکترونیکی دستگاه (اطلاع رسانی، تعلیمی، تراکشی)	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	م.ج.ت.ف.ز.	معاونت ها	درصد	
				اطلاع رسانی الکترونیکی فرایندها از طریق سایت و پورتال استانی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸		روابط عمومی		
				الکترونیکی نمودن فرم ها و نظرسنجی ها	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸				
				به روز آوری بخشنامه ها و دستورالعمل ها	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸				
			توسعه تعداد خدمات قابل ارائه در دفاتر پیشخوان و ارائه خدمات در میز خدمت حضوری و الکترونیکی	شناسایی خدمات قابل ارائه در دفاتر پیشخوان	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸		معاونت ها		
				تجهیز میز خدمت حضوری و به روزرسانی خدمات قابل ارائه در میز خدمت الکترونیکی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸		روابط عمومی و مسؤول میز خدمت		
			شفافیت عمومی دستگاه	انتشار اطلاعات قابل استفاده کسب و کارها و اطلاعات مجوزهای صادره	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸		اداره آموزشگاه های آزاد		
				انتشار هزینه کرد سالانه، قراردادهای مناقصات و مزایده ها	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸		امور مالی		

تهیه کننده: مجتبی نجفی

تایید کننده: محمدرضا انصاری

دبیر کمیته

رئیس کمیته



۳- کمیته سرمایه انسانی:

مراجع قانونی والزامات: این کمیته برای اجرای برنامه چهارم نقشه راه اصلاح نظام اداری (موضوع مصوبه شماره ۵۶۰/۹۳/۲۰۶ تاریخ ۱۳۹۳/۱/۲۰ شورای عالی اداری) و موضوعات برگرفته از قانون مدیریت خدمات کشوری و سایر مقررات ذیربط از جمله برنامه ریزی و ساماندهی نیروی انسانی، طبقه بندی مشاغل، انتصابات، آموزش و ارزیابی عملکرد کارکنان تشکیل می شود.

اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان زنجان	
شناسنامه کمیته‌های تخصصی کارگروه توسعه مدیریت	
شماره: ۱۶/۱۰۰/۱۰۵۶	کمیته سرمایه انسانی
تاریخ تنظیم: ۱۴۰۴/۲/۱۶	
اعضای کمیته: - محمدرضا انصاری مدیرکل – رئیس - قاسم حیدری رئیس اداره امور عمومی- دبیر - سعید محمدی معاون اداری و پشتیبانی – عضو - جمشید مکی معاون آموزش، پژوهش و برنامه‌ریزی – عضو - حسین زلفخانی مسؤول حراست – عضو - زهره نصیری کارشناس مدیریت عملکرد – عضو - موسی خدایاری کارشناس امور اداری – عضو - زهره میرمحمدزایی رئیس اداره آموزش – عضو - نسرين شکوهی کارشناس بودجه – عضو	
وظایف کمیته: ✓ طراحی مدل و تدوین راهبردهای مدیریت سرمایه انسانی دستگاه و پیشنهاد آن به شورا برای تصویب ✓ تدوین و راهبری استقرار نظام جامع آمار و اطلاعات نیروی انسانی دستگاه در بستر فن آوری اطلاعات ✓ طراحی و راهبری استقرار نظام برنامه‌ریزی نیروی انسانی دستگاه ✓ استانداردسازی کمیت نیروی انسانی و تهیه برنامه ساماندهی دستگاه (کاهش نیروهای مازاد و تأمین نیروهای مورد نیاز) و پیشنهاد آن به شورا برای تصویب ✓ اتخاذ تصمیم برای جذب نیروهای مورد نیاز قبل از اعلام به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و پیشنهاد آن به شورا برای تصویب ✓ اتخاذ تصمیم در مورد تبدیل وضعیت کارمندان آزمایشی به قطعی مطابق قوانین و مقررات مربوط ✓ اتخاذ تصمیم در مورد تمدید قرارداد کارمندان پیمانی و قراردادی مطابق قوانین و مقررات مربوط ✓ اتخاذ تصمیم در مورد بازخرید کارکنان رسمی موضوع تبصره ماده یک آیین نامه اجرایی ماده (۴۵) قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب سال ۱۳۸۴ ✓ نظارت بر حسن اجرای بند (۳) ماده (۴۸) قانون مدیریت خدمات کشوری ✓ تنظیم پیشنهاد برای اصلاح طرح طبقه بندی مشاغل اختصاصی دستگاه ✓ تصویب برنامه های آموزشی کارکنان دستگاه مطابق با نظام آموزش کارکنان دولت ✓ نظارت بر اجرای برنامه آموزش و تربیت مدیران آینده دستگاه با هدف جانشین پروری ✓ استقرار نظام انتخاب و انتصاب مدیران مبتنی بر مقررات مربوط ✓ اتخاذ تصمیم در مورد مسیر ارتقای شغلی کارمندان دستگاه طبق مقررات مربوط ✓ -تصویب برنامه رفاهی کارکنان متناسب با منابع و اعتبارات سالیانه دستگاه	
محمدرضا انصاری مدیرکل و رئیس کارگروه توسعه مدیریت	

نقشه راه توسعه مدیریت ۱۴۰۴



اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان زنجان

تفاهم نامه اجرای برنامه های کار گروه توسعه مدیریت در سال ۱۴۰۴

اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان زنجان	
تفاهم‌نامه اجرای برنامه‌های کار گروه توسعه مدیریت	
شماره: ۱۶/۱۰۰/۱۴۲	کمیته سرمایه انسانی
تاریخ تنظیم: ۱۴۰۴/۲/۱۶	
انتظارات عمومی: - تهیه برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۴ کمیته تا پایان اردیبهشت‌ماه سال جاری - تشکیل منظم جلسات طبق برنامه اعلامی به دبیرخانه و ارسال صورتجلسات به دبیرخانه - مستند سازی اقدامات، تصمیمات، فعالیت‌های کمیته به صورت مصور و... - ارائه گزارشات فصلی و موردی - تهیه شاخص‌های عملکردی در حوزه فعالیت کمیته، اداره کل و پیگیری تحقق آنها در طول سال - تصمیم سازی کمیته بایستی واقع بینانه و بر مبنای توانمندی اجرای آنها باشد - نگارش صورتجلسه به طور کامل که بیانگر انعکاس مطالب مطروحه در حیطه دستورات جلسه و مشخص شدن مسؤول اقدام و زمان اجرای تصمیمات - ارائه پیشنهادات و ایده‌های خلاقانه و ارائه راهکارهای اجرایی در امور اداری با رویکردهای کاربردی	
انتظارات اختصاصی: - طراحی مدل و تدوین راهبردهای مدیریت سرمایه انسانی دستگاه و پیشنهاد آن به شورا برای تصویب - تدوین و راهبری استقرار نظام جامع آمار و اطلاعات نیروی انسانی دستگاه در بستر فن آوری اطلاعات - طراحی و راهبری استقرار نظام برنامه‌ریزی نیروی انسانی دستگاه - استانداردسازی کمیت نیروی انسانی و تهیه برنامه ساماندهی دستگاه (کاهش نیروهای مازاد و تأمین نیروهای مورد نیاز) و پیشنهاد آن به شورا - اتخاذ تصمیم برای جذب نیروهای مورد نیاز قبل از اعلام به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و پیشنهاد آن به شورا برای تصویب - اتخاذ تصمیم در مورد تبدیل وضعیت کارمندان آزمایشی به قطعی مطابق قوانین و مقررات مربوط - اتخاذ تصمیم در مورد تمدید قرارداد کارمندان پیمانی و قراردادی مطابق قوانین و مقررات مربوط - اتخاذ تصمیم در مورد بازخرید کارکنان رسمی موضوع تبصره ماده یک آیین‌نامه اجرایی ماده (۴۵) قانون الحاق مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب سال ۱۳۸۴ - نظارت بر حسن اجرای بند (۳) ماده (۴۸) قانون مدیریت خدمات کشوری - تنظیم پیشنهاد برای اصلاح طرح طبقه بندی مشاغل اختصاصی دستگاه - تصویب برنامه های آموزشی کارکنان دستگاه مطابق با نظام آموزش کارکنان دولت - نظارت بر اجرای برنامه آموزش و تربیت مدیران آینده دستگاه با هدف جانشین پروری - استقرار نظام انتخاب و انتصاب مدیران مبتنی بر مقررات مربوط - اتخاذ تصمیم در مورد مسیر ارتقای شغلی کارمندان دستگاه طبق مقررات مربوط - تصویب برنامه رفاهی کارکنان متناسب با منابع و اعتبارات سالیانه دستگاه	
اینجانب قاسم حیدری دبیر کمیته سرمایه انسانی متعهد می‌شوم در جهت اجرای انتظارات عمومی و اختصاصی کارگروه توسعه مدیریت به شرح فوق برنامه‌ریزی و گزارش اقدامات را جهت انعکاس به مدیرکل محترم به دبیرخانه کارگروه توسعه ارائه نمایم.	
مدیر کل و رئیس کارگروه: محمدرضا انصاری	رئیس کمیته: محمدرضا انصاری
دبیر کارگروه: زهرا نصیری	دبیر کمیته: قاسم حیدری



برنامه عملیاتی کمیته سرمایه انسانی در سال ۱۴۰۴

ردیف	برنامه راهبردی	هدف کمی	اقدامات راهبردی	عنوان فعالیت	زمان انجام برنامه		همکاری کنندگان	واحد سنجش	هدف مورد انتظار
	برنامه راهبردی	هدف کمی			شروع	پایان			
۱	توسعه هدفمند سرمایه انسانی و سازمانی	مدیریت سرمایه انسانی	به کارگیری سامانه یکپارچه آمار و اطلاعات نظام اداری و منابع انسانی در سطح استانی	احصاء و به‌روزرسانی قوانین و مقررات مربوطه	۱۴۰۴/۱/۷	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	روابط عمومی	مورد	۱۰۰
				به‌روزرسانی سامانه‌های مربوط به منابع انسانی (پورتال سازمان، پاکت‌مدیریت ساختار دستگاه‌های اجرایی، بازنگشتگی نیروهای مسلح سرباز مربیان)	۱۴۰۴/۱/۷	۱۴۰۴/۱۲/۲۸		مورد	۱
				به‌روزرسانی بانک اطلاعاتی مربوط به منابع انسانی	۱۴۰۴/۱/۷	۱۴۰۴/۱۲/۲۸		درصد	۱
			اجرای برنامه آموزشی برای مدیران و کارکنان در چارچوب نظام آموزشی کارکنان دولت	نیازسنجی دوره‌های آموزشی	۱۴۰۴/۲/۱۵	۱۴۰۴/۲/۳۰	مورد	۱	
				برنامه‌ریزی و اجرای دوره‌های آموزشی	۱۴۰۴/۱/۷	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	برنامه	۱	
				به‌روزرسانی شناسنامه آموزشی مدیران و کارکنان	۱۴۰۴/۳/۳۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	درصد	۱۰۰	
				بررسی اثر بخشی دوره‌های آموزشی (واکنش، یادگیری، رفتار و نتایج سازمانی)	۱۴۰۴/۸/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	درصد	۱۰۰	
			تهیه آمار و اطلاعات کارکنان	به‌روزرسانی بانک اطلاعاتی مدیران برای انتصاب و انتخاب مدیران	۱۴۰۴/۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	گزارش	۱	
				تهیه و پیش‌بینی آمار بازنگشتگی کارکنان (رسمی، پیمانی، قراردادی)	۱۴۰۴/۱/۳۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	گزارش	۱	
				تهیه و به‌روزرسانی آمار مربوط به کارکنان (رسمی، پیمانی و قراردادی)	۱۴۰۴/۱/۷	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	گزارش	۱	
				اجرای ضرایب سالانه احکام کارکنان طبق بخشنامه اعلامی از ستاد	۱۴۰۴/۱/۳۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	مورد	۱	
			صدور احکام کارگزینی کارکنان رسمی و پیمانی و قراردادی	اجرای آیین نامه ارتقای رتبه و طبقه کارکنان	۱۴۰۴/۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	مورد	کارکنان مشمول	
				صدور احکام سرباز مربیان طبق بخشنامه اعلامی از سوی ستاد مرکزی	از زمان جذب سرباز			فقره	تعداد سربازان
			جذب سرباز مربی	صدور انواع احکام کارگزینی با توجه به شرایط پرسنلی اعم از اعمال مدرک تحصیلی، حق عائله مندی، و...	۱۴۰۴/۱/۷	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	فقره	کارکنان مشمول	
				جذب و به کارگیری سرباز مربی با توجه به سهمیه اعلامی ستاد مرکزی	از زمان اعلام ستاد مرکزی			روابط عمومی	نفر
						امور رفاهی	پیگیری و پرداخت تسهیلات بانکی از ستاد مرکزی و بانک‌های عامل استان انعقاد قراردادهای بیمه	۱۴۰۴/۲/۱۵	۱۴۰۴/۱۱/۱۵

تأیید کننده: محمدرضا انصاری

تهیه کننده: قاسم حیدری

رئیس کمیته

دبیر کمیته



۴- کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق شهروندی:

مراجع قانونی والزامات: این کمیته با ترکیب وظایف مندرج در بند (ب) ماده یک مصوبه شماره ۱۹۲۰۸۷/ت/۱۹۲۸ هـ تاریخ ۱۳۹۲/۱۲/۲۸ هیات محترم وزیران برای اجرای وظایف مذکور، اجرای برنامه ششم و هفتم نقشه راه اصلاح نظام اداری (موضوع مصوبه شماره ۵۶۰/۹۳/۲۰۶ تاریخ ۱۳۹۳/۱/۲۰ شورای عالی اداری)، دستورالعمل اجرایی مواد ۹۱ و ۹۲ قانون مدیریت خدمات کشوری، مواد ۹۰ و ۹۱ قانون مدیریت خدمات کشوری و سایر مقررات مربوط به ارتقای فرهنگ سازمانی، تکریم ارباب رجوع، ساماندهی رسیدگی به شکایات، سلامت اداری و مبارزه با فساد اداری تشکیل می‌شود.

اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان زنجان	
شناسنامه کمیته‌های تخصصی کارگروه توسعه مدیریت	
شماره: ۱۶/۱۰۰/۱۰۵۷	کمیته صیانت از حقوق شهروندی و سلامت اداری
تاریخ تنظیم: ۱۴۰۴/۲/۱۶	
اعضای کمیته: - محمدرضا انصاری مدیر کل - رئیس - جمشید مکی معاون آموزش، پژوهش و برنامه ریزی- نایب رئیس - سعید محمدی معاون اداری و پشتیبانی - عضو - حسین زلفخانی مسؤول حراست- عضو - زهرا نصیری کارشناس مدیریت عملکرد- دبیر کمیته - قاسم حیدری رئیس امور اداری و پشتیبانی- عضو - سعیدرضا بیگدلی رئیس اداره سنجش و ارزشیابی- عضو - لیلا باقری رئیس اداره مؤسسات کارآموزی آزاد- عضو - زهرا میرمحمد رضایی رئیس اداره آموزش، پژوهش و برنامه ریزی- عضو - مجتبی نجفی مسؤول روابط عمومی - عضو - اعضای دعوت شده جهت همکاری: علی افشاری، مریم قدرتیان	
وظایف کمیته: ✓ صیانت از حریم امنیت عمومی و حقوق شهروندی ✓ شفاف و مستند سازی نحوه ارائه خدمات به ارباب رجوع ✓ اطلاع رسانی از نحوه ارائه خدمات به مردم ✓ به‌روز رسانی منشور اخلاقی سازمان ✓ بهبود و اصلاح روش‌های ارائه خدمات به مردم ✓ نظر سنجی از مردم و نظارت بر حسن رفتار کارکنان با ارباب رجوع ✓ تشویق و تقدیر از مدیران و کارکنان موفق و برخورد قانونی با مدیران و کارکنانی که موجب نارضایتی مردم می‌شوند ✓ اجرای برنامه‌های مرتبط با استقرار میز خدمت در سازمان ✓ سنجش میزان رضایتمندی کارکنان با هماهنگی روابط عمومی طی دو دوره شش‌ماهه و ارائه گزارش به کمیسیون ✓ اجرای برنامه‌های مرتبط با استقرار میز خدمت در سازمان ✓ ارائه تمامی مستندات به دبیر کمیته فرهنگی جهت درج در بانک اطلاعات اداره‌کل	
محمدرضا انصاری مدیر کل و رئیس کارگروه توسعه مدیریت	



تفاهم نامه اجرای برنامه های کار گروه توسعه مدیریت در سال ۱۴۰۴

اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان زنجان	
تفاهم‌نامه اجرای برنامه‌های کارگروه توسعه مدیریت	
شماره: ۱۶/۱۰۰/۱۴۰۴	کمیته ارتقاء سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم
تاریخ تنظیم: ۱۴۰۴/۲/۱۶	
انتظارات عمومی:	
- تهیه برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۴ کمیته تا پایان اردیبهشت‌ماه سال جاری - تشکیل منظم جلسات طبق برنامه اعلامی به دبیرخانه و ارسال صورت‌جلسات به دبیرخانه - مستند سازی اقدامات، تصمیمات، فعالیت‌های کمیته به صورت مصور و ... - ارائه گزارشات فصلی و موردی - تهیه شاخص‌های عملکردی در حوزه فعالیت کمیته، اداره‌کل و پیگیری تحقق آنها در طول سال - تصمیم سازی کمیته بایستی واقع بینانه و بر مبنای توانمندی اجرای آنها باشد - نگارش صورت‌جلسه به طور کامل که بیانگر انعکاس مطالب مطروحه در حیطه دستورات جلسه و مشخص شدن مسؤول اقدام و زمان اجرای تصمیمات - ارائه پیشنهادات و ایده‌های خلاقانه و ارائه راهکارهای اجرایی در امور اداری با رویکردهای کاربردی	
انتظارات اختصاصی:	
- تعیین مصادیق اختصاصی حقوق متقابل مردم و دستگاه - تهیه برنامه عملیاتی صیانت از حقوق مردم شامل اهداف، سیاست‌ها، اقدامات و... - بازنگری قوانین و مقررات در جهت تثبیت حقوق مردم و پاسخگویی دستگاه و تشویق و تنبیه - راهبری و نظارت بر استقرار برنامه صیانت از حقوق مردم - تدوین برنامه سنجش و اندازه‌گیری میزان رضایت‌مندی مردم از نحوه ارائه خدمات دستگاه و تکریم ارباب رجوع - تنظیم برنامه اجرایی ارتقای سلامت و مبارزه با فساد اداری دستگاه و راهبری استقرار آن - بازنگری در قوانین و مقررات با رویکرد پیشگیری، بازدارندگی و برخورد قاطع با متخلفان - تدوین شاخص‌های سلامت و سنجش و پایش میزان سلامت و فساد اداری - سنجش و آسیب شناسی وضع موجود فرهنگ سازمانی دستگاه، تدوین برنامه بهبود فرهنگ سازمانی مبتنی بر اصلاح رفتار مدیران و کارکنان و اصلاح قوانین و مقررات - راهبری استقرار فرهنگ سازمانی و نظارت و سنجش تحقق میزان آن	
اینجانب زهرا نصیری دبیر کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم متعهد می‌شوم در جهت اجرای انتظارات عمومی و اختصاصی کار گروه توسعه مدیریت به شرح فوق برنامه‌ریزی و گزارش اقدامات را جهت انعکاس به مدیرکل محترم به دبیرخانه کار گروه توسعه ارائه نمایم.	
مدیرکل و رئیس کار گروه: محمدرضا انصاری	رئیس کمیته: محمدرضا انصاری
دبیر کار گروه: زهرا نصیری	دبیر کمیته: زهرا نصیری

نقشه راه توسعه مدیریت ۱۴۰۴



اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان زنجان

برنامه عملیاتی کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق شهروندی در سال ۱۴۰۴

اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان زنجان									
برنامه عملیاتی کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق شهروندی									
ردیف	الویت راهبردی	هدف کمی	اقدامات راهبردی	عنوان فعالیت	زمان انجام برنامه		همکاری کنندگان	واحد سنجش	هدف انتظار
					شروع	پایان			
۱			تدوین برنامه عملیاتی و راهبردی صیانت و سلامت اداری	آموزش منشور حقوق شهروندی به کارکنان	۱۴۰۴/۲/۱	۱۴۰۴/۲/۳۰	اعضای ستاد	برنامه	۱
					۱۴۰۴/۲/۳۰	۱۴۰۴/۲/۲۸			
۲		تعیین سیاست و راهبرد های صیانت از حقوق شهروندی	آموزش منشور حقوق شهروندی به کارکنان	اطلاع رسانی و آگاه سازی کارکنان از مفاد تصویب نامه بهره مندی از ظرفیت‌های فرهنگی و اجتماعی اداره کل	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	اعضای کمیته	درصد	۱۰۰
					۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸			
۳		آموزش و توانمند سازی	برگزاری دوره‌های آموزشی و توجیهی	برگزاری جلسات اخلاقی اداری	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۱۱/۲۹	اداره امور عمومی	مورد	۲
					۱۴۰۴/۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵			
۴		اطلاع‌رسانی و آگاه سازی شهروندان	آموزش و توزیع بسته‌های آموزشی حقوق شهروندی	آگاه سازی عموم مردم و مراجعین از کلیه بخشنامه‌ها	۱۴۰۴/۳/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	روابط عمومی	مورد	۳
					۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸			
۵		پیشگیری از تضییع حقوق شهروندان	بهره‌گیری از ظرفیت صدا و سیما و تبلیغات جهت اطلاع رسانی	تهیه و توزیع بروشور	۱۴۰۴/۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	مدیرکل و معاونت‌ها	درصد	۱۰۰
					۱۴۰۴/۳/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸			
۶		توسعه خدمات الکترونیک و استفاده از تلفن گویا	حضور مدیران عالی در مجامع عمومی	احیای فریضه امر به معروف و نهی از منکر	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	امور فرهنگی	درصد	۱۰۰
					۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸			
۷		روان سازی قوانین و مقررات	استفاده از ظرفیت فرهنگی	بررسی تخلفات و برخوردهای نامناسب	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	نظام حقوقی	درصد	۱۰۰
					۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸			
۸		فضا سازی و تبلیغات محیطی	شناسایی کانون ها و بستر های فسادخیز	رسیدگی به شکایات توسط مدیران عالی و میانی	۱۴۰۴/۳/۱	۱۴۰۴/۵/۱	سلامت اداری	درصد	۱۰۰
					۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸			
۹		توسعه خدمات الکترونیک و استفاده از تلفن گویا	پایش و آسیب شناسی نارضایتی	شناسایی قوانین و مقررات زائد	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	روابط عمومی	درصد	۱۰۰
					۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸			
۱۰		جمع آوری پیشنهادات اصلاحی قوانین زائد	بررسی ضوابط و شفاف سازی و اصلاح فرایند ها و ...	اجرای تصویب نامه صیانت از حقوق شهروندی در نظام اداری	۱۴۰۴/۳/۳۰	۱۴۰۴/۹/۳۰	ادارات و واحدها	درصد	۱۰۰
					۱۴۰۴/۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸			
۱۱		فضا سازی و تبلیغات محیطی	تغییر محتوای تبلیغات محیطی	مصاحبه با رسانه های جمعی	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	اعضاء کمیته	درصد	۱۰۰
					۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸			
۱۲		تهیه متن و محتوای مناسب با محوریت حقوق شهروندی	نصب تابلوی منشور اخلاقی	تشویق و ترغیب کارکنان و مدیران	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	روابط عمومی	درصد	۱۰۰
					۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸			
۱۳		تشویق و ترغیب	اجرای دستور العمل ارزشیابی کارکنان	استفاده از ظرفیت مناسب های ملی	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	اداره امور عمومی	درصد	۱۰۰
					۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸			
۱۴		پایش و بررسی وضعیت حقوق شهروندی	نظارت بر رعایت حقوق شهروندی	برقراری نظام هوشمند نظارت و ارزشیابی	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	حراست و بازرسی	درصد	۱۰۰
					۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸			
۱۵		تدوین برنامه عملیاتی و راهبردی صیانت و سلامت اداری	نظرسنجی از میزان رضایتمندی مراجعین	برقراری ضمانت های اجرایی بازدارنده	۱۴۰۴/۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	روابط عمومی	درصد	۱۰۰
					۱۴۰۴/۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸			
۱۶					۱۴۰۴/۲/۱	۱۴۰۴/۲/۳۰	اعضای ستاد	برنامه	۱

تأیید کننده: محمدرضا انصاری

تهیه کننده: زهرا نصیری

رئیس کمیته

دبیر کمیته

نقشه راه توسعه مدیریت ۱۴۰۴

اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان زنجان



۵- کمیته مدیریت عملکرد:

مراجع قانونی و الزامات: این کمیته برای اجرای برنامه هشتم نقشه راه اصلاح نظام اداری (موضوع مصوبه شماره ۵۶۰/۹۳/۲۰۶ تاریخ ۱۳۹۳/۱/۲۰ شورای عالی اداری) و فصل یازدهم قانون مدیریت خدمات کشوری و اجرای ارزیابی عملکرد سالانه واحدهای سازمانی و دستگاه‌های تشکیل می‌شود.

اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان زنجان	
شناسنامه کمیته‌های تخصصی کارگروه توسعه مدیریت	
کمیته مدیریت عملکرد	شماره: ۱۶/۱۰۰/۱۰۶۲
	تاریخ تنظیم: ۱۴۰۴/۲/۱۶
اعضای کمیته: - محمدرضا انصاری مدیرکل - رئیس - سعید محمدی، جمشید مکی معاونین تخصصی دستگاه - عضو - حسین زلفخانی، مسؤول حراست - عضو - قاسم حیدری رئیس اداره امور عمومی - عضو - زهره میرمحمدزایی رئیس اداره آموزش - عضو - سعیدرضا پیگدلی رئیس اداره سنجش و ارزشیابی - عضو - لیلا باقری رئیس اداره مؤسسات کارآموزی آزاد - عضو - زهره نصیری کارشناس مدیریت عملکرد- دبیر	
وظایف کمیته: ✓ راهبری استقرار نظام مدیریت عملکرد دستگاه ✓ تدوین معیارها، شاخص‌ها و روش ارزیابی برنامه‌های دستگاه (بلند مدت، میان مدت و کوتاه مدت) ✓ مقایسه نتایج ارزیابی‌ها و تحلیل دوره ای آنها و ارائه گزارش به شورا ✓ تهیه برنامه نظام‌مند نمودن نظارت مردم و تشکل‌ها بر دستگاه ✓ تعیین موضوعات محوری نظام اداری نظیر، بهره‌وری و کیفیت، شفافیت، پاسخگویی و مشارکت مردم	
محمدرضا انصاری مدیرکل و رئیس کارگروه توسعه مدیریت	

نقشه راه توسعه مدیریت ۱۴۰۴



اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان زنجان

تفاهم نامه اجرای برنامه های کار گروه توسعه مدیریت در سال ۱۴۰۴

اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان زنجان									
تفاهم نامه اجرای برنامه های کار گروه توسعه مدیریت									
کمیته مدیریت عملکرد	شماره: ۱۶/۱۰۰/۱۴۹								
	تاریخ تنظیم: ۱۴۰۴/۲/۱۶								
انتظارات عمومی: تهیه برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۴ کمیته تا پایان اردیبهشت ماه سال جاری تشکیل منظم جلسات طبق برنامه اعلامی به دبیرخانه و ارسال صورتجلسات به دبیرخانه مستند سازی اقدامات، تصمیمات، فعالیت های کمیته به صورت مصور و ... ارائه گزارشات فصلی و موردی تهیه شاخص های عملکردی در حوزه فعالیت کمیته، اداره کل و پیگیری تحقق آنها در طول سال تصمیم سازی کمیته بایستی واقع بینانه و بر مبنای توانمندی اجرای آنها باشد نگارش صورتجلسه به طور کامل که بیانگر انعکاس مطالب مطروحه در حیطه دستورات جلسه و مشخص شدن مسؤول اقدام و زمان اجرای تصمیمات ارائه پیشنهادات و ایده های خلاقانه و ارائه راه کارهای اجرایی در امور اداری با رویکردهای کاربردی <tr><td colspan="2"> انتظارات اختصاصی: راهبری استقرار نظام مدیریت عملکرد دستگاه تدوین معیارها، شاخص ها و روش ارزیابی برنامه های دستگاه (بلند مدت، میان مدت و کوتاه مدت مقایسه نتایج ارزیابی ها و تحلیل دوره ای آنها و ارائه گزارش به شورا تهیه برنامه نظام مند نمودن نظارت مردم و تشکل ها بر دستگاه تعیین موضوعات محوری نظام اداری نظیر، بهره وری و کیفیت، شفافیت، پاسخگویی و مشارکت مردم <tr><td colspan="2"> اینجانب زهره نصیری دبیر کمیته مدیریت عملکرد متعهد می شوم در جهت اجرای انتظارات عمومی و اختصاصی کارگروه توسعه مدیریت به شرح فوق برنامه ریزی و گزارش اقدامات را جهت انعکاس به مدیرکل محترم به دبیرخانه کار گروه توسعه ارائه نمایم. </td></tr><tr><td>مدیرکل و رئیس کار گروه: محمدرضا انصاری</td><td>رئیس کمیته: محمدرضا انصاری</td></tr><tr><td>دبیر کار گروه: زهره نصیری</td><td>دبیر کمیته: زهره نصیری</td></tr></td></tr>		انتظارات اختصاصی: راهبری استقرار نظام مدیریت عملکرد دستگاه تدوین معیارها، شاخص ها و روش ارزیابی برنامه های دستگاه (بلند مدت، میان مدت و کوتاه مدت مقایسه نتایج ارزیابی ها و تحلیل دوره ای آنها و ارائه گزارش به شورا تهیه برنامه نظام مند نمودن نظارت مردم و تشکل ها بر دستگاه تعیین موضوعات محوری نظام اداری نظیر، بهره وری و کیفیت، شفافیت، پاسخگویی و مشارکت مردم <tr><td colspan="2"> اینجانب زهره نصیری دبیر کمیته مدیریت عملکرد متعهد می شوم در جهت اجرای انتظارات عمومی و اختصاصی کارگروه توسعه مدیریت به شرح فوق برنامه ریزی و گزارش اقدامات را جهت انعکاس به مدیرکل محترم به دبیرخانه کار گروه توسعه ارائه نمایم. </td></tr> <tr><td>مدیرکل و رئیس کار گروه: محمدرضا انصاری</td><td>رئیس کمیته: محمدرضا انصاری</td></tr> <tr><td>دبیر کار گروه: زهره نصیری</td><td>دبیر کمیته: زهره نصیری</td></tr>		اینجانب زهره نصیری دبیر کمیته مدیریت عملکرد متعهد می شوم در جهت اجرای انتظارات عمومی و اختصاصی کارگروه توسعه مدیریت به شرح فوق برنامه ریزی و گزارش اقدامات را جهت انعکاس به مدیرکل محترم به دبیرخانه کار گروه توسعه ارائه نمایم.		مدیرکل و رئیس کار گروه: محمدرضا انصاری	رئیس کمیته: محمدرضا انصاری	دبیر کار گروه: زهره نصیری	دبیر کمیته: زهره نصیری
انتظارات اختصاصی: راهبری استقرار نظام مدیریت عملکرد دستگاه تدوین معیارها، شاخص ها و روش ارزیابی برنامه های دستگاه (بلند مدت، میان مدت و کوتاه مدت مقایسه نتایج ارزیابی ها و تحلیل دوره ای آنها و ارائه گزارش به شورا تهیه برنامه نظام مند نمودن نظارت مردم و تشکل ها بر دستگاه تعیین موضوعات محوری نظام اداری نظیر، بهره وری و کیفیت، شفافیت، پاسخگویی و مشارکت مردم <tr><td colspan="2"> اینجانب زهره نصیری دبیر کمیته مدیریت عملکرد متعهد می شوم در جهت اجرای انتظارات عمومی و اختصاصی کارگروه توسعه مدیریت به شرح فوق برنامه ریزی و گزارش اقدامات را جهت انعکاس به مدیرکل محترم به دبیرخانه کار گروه توسعه ارائه نمایم. </td></tr> <tr><td>مدیرکل و رئیس کار گروه: محمدرضا انصاری</td><td>رئیس کمیته: محمدرضا انصاری</td></tr> <tr><td>دبیر کار گروه: زهره نصیری</td><td>دبیر کمیته: زهره نصیری</td></tr>		اینجانب زهره نصیری دبیر کمیته مدیریت عملکرد متعهد می شوم در جهت اجرای انتظارات عمومی و اختصاصی کارگروه توسعه مدیریت به شرح فوق برنامه ریزی و گزارش اقدامات را جهت انعکاس به مدیرکل محترم به دبیرخانه کار گروه توسعه ارائه نمایم.		مدیرکل و رئیس کار گروه: محمدرضا انصاری	رئیس کمیته: محمدرضا انصاری	دبیر کار گروه: زهره نصیری	دبیر کمیته: زهره نصیری		
اینجانب زهره نصیری دبیر کمیته مدیریت عملکرد متعهد می شوم در جهت اجرای انتظارات عمومی و اختصاصی کارگروه توسعه مدیریت به شرح فوق برنامه ریزی و گزارش اقدامات را جهت انعکاس به مدیرکل محترم به دبیرخانه کار گروه توسعه ارائه نمایم.									
مدیرکل و رئیس کار گروه: محمدرضا انصاری	رئیس کمیته: محمدرضا انصاری								
دبیر کار گروه: زهره نصیری	دبیر کمیته: زهره نصیری								



برنامه عملیاتی کمیته مدیریت عملکرد در سال ۱۴۰۴

اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان زنجان									
برنامه عملیاتی کمیته مدیریت عملکرد									
ردیف	الویت راهبردی	هدف کمی	اقدامات راهبردی	عنوان فعالیت	زمان انجام برنامه		همکاری کنندگان	واحد سنجش	هدف مورد انتظار
					شروع	پایان			
۱	توسعه هدفمند سرمایه انسانی و سازمانی	استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد	انجام ارزیابی عملکرد در سطح دستگاه	تدوین برنامه سالانه کارگروه توسعه مدیریت	۱۴۰۴/۲/۱	۱۴۰۴/۲/۱۵	دبیران کمیته های تخصصی	برنامه	۱
				اخت گزارش عملکرد دوره ای از کمیته های تخصصی کارگروه توسعه مدیریت	۱۴۰۴/۴/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۰		درصد	۱۰۰
				ارزیابی برنامه تدوین شده در کارگروه توسعه مدیریت آسیب شناسی و بیان نقاط ضعف و قوت در اجرا	۱۴۰۴/۴/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	اعضای کارگروه	درصد	۱۰۰
				تهیه گزارش تحلیلی از نتایج ارزیابی عملکرد سال گذشته	۱۴۰۴/۲/۱۵	۱۴۰۴/۷/۳۰	مسئولین شاخص های ارزیابی	گزارش	۱
				آسیب شناسی و بررسی نتایج حاصله از گزارش تحلیلی ارزیابی عملکرد سال گذشته در کارگروه توسعه مدیریت عملکرد	-	۱۴۰۴/۶/۳۰	اعضاء کارگروه	گزارش	۱
			انجام ارزیابی عملکرد مدیران و کارکنان بر اساس مقررات جاری	انجام ارزیابی عملکرد مدیران و کارکنان	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	مسؤول امور عمومی	درصد	۱۰۰
				بررسی اعتراضات ارزشیابی کارکنان در جلسه مربوطه	-	-	رئیس کمیته و معاونت ها	جلسه	۱
			انجام امور دبیرخانه ای	تعیین برنامه زمانبندی تشکیل جلسات	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۰۳/۳۰	-	برنامه	۱
				تهیه برنامه های عملیاتی کمیته	۱۴۰۴/۳/۱	-	دبیران کمیته های تخصصی و عمومی	برنامه	۱
				تنظیم صورت جلسات کمیته	۱۴۰۴/۳/۳۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	-	تعداد	۴
				پیگیری مصوبات جلسه	۱۴۰۴/۳/۳۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	-	درصد	۱۰۰

تهیه کننده: زهرا نصیری

تایید کننده: محمدرضا انصاری

دبیر کمیته

رئیس کمیته

نقشه راه توسعه مدیریت ۱۴۰۴



اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان زنجان

— کمیته بهروری:

مراجع قانونی و الزامات: این کمیته برای اجرای برنامه هفتم نقشه راه اصلاح نظام اداری (موضوع مصوبه شماره ۵۶۰/۹۲/۲۰۶ تاریخ ۱۳۹۳/۱/۲۰ شورای عالی اداری) و فصل یازدهم قانون مدیریت خدمات کشوری و اجرای ارزیابی عملکرد سالانه واحدهای سازمانی و دستگاه‌های تشکیل می‌شود.

اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان زنجان	
شناسنامه کمیته های تخصصی کارگروه توسعه مدیریت	
شماره: ۱۶/۱۰۰/۱۰۶۲	کمیته بهره وری
تاریخ تنظیم: ۱۴۰۴/۲/۱۶	
اعضای کمیته: ■ محمدرضا انصاری مدیرکل – رئیس ■ جمشید مکی معاون آموزش، پژوهش و برنامه ریزی – عضو ■ سعید محمدی معاون اداری و پشتیبانی – عضو ■ حسین زلفخانی مسؤول حراست – عضو ■ زهرا نصیری کارشناس مدیریت عملکرد – عضو ■ معصومه امانلو کارشناس کاهش تصدی های دولت – دبیر ■ قاسم حیدری، ارسلان سرداری، نسرين شکوهی، سعیدرضا بیگدلی، علی افشاری، زهرا میرمحمدرضایی، لیلا باقری – عضو	
وظایف کمیته: ✓ پیگیری مصوبات کمیته تخصصی ارتقاء بهره وری سازمان ✓ همکاری در تدوین شاخص های بهره وری در ستاد سازمان ✓ همکاری در سنجش شاخص های بهره وری مربوط ✓ آسیب شناسی وضعیت اجرای بهره وری و ارائه پیشنهادات اصلاحی به کمیته بهروری سازمان ✓ شناسایی مسائل عدم ارتقاء بهره وری حوزه مربوطه ✓ اولویت بندی مسائل شناسایی شده حوزه مربوطه ✓ ریشه یابی علل و رفع تضادها در مسائل ✓ تعریف اقدامات اساسی و برنامه های عملیاتی ارتقاء بهره وری ✓ اجرای برنامه های عملیاتی ✓ تهیه گزارش عملکرد ادواری و موردی در سطح معاونت	
محمدرضا انصاری مدیرکل و رئیس کارگروه توسعه مدیریت	



تفاهم نامه اجرای برنامه های کار گروه توسعه مدیریت در سال ۱۴۰۴

اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان زنجان	
تفاهم نامه اجرای برنامه های کار گروه توسعه مدیریت	
شماره: ۱۶/۱۰۰/۱۴۰۹	کمیته مدیریت عملکرد
تاریخ تنظیم: ۱۴۰۴/۲/۱۶	
انتظارات عمومی:	
- تهیه برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۴ کمیته تا تاریخ ۱۴۰۴/۳/۱۵ - تشکیل منظم جلسات طبق برنامه اعلامی و ارسال صورتجلسات به دبیرخانه - مستندسازی اقدامات، تصمیمات، فعالیت های کمیته به صورت مصور و ارائه گزارشات فصلی و موردی - افزایش بهره وری نیروی کار و کاهش هزینه ها - بهبود کیفیت آموزش های مهارتی یا خدمات - بهبود ایمنی محیط کار، بهبود بهداشت و رفاه کارکنان، یا افزایش رضایت شغلی	
انتظارات اختصاصی:	
- تطبیق آموزش های مهارتی با نیاز حال و آینده بازار کار و افزایش تعداد مدرسان متخصص در حوزه های پر تقاضا - دریافت بازخورد از شرکت ها و ارائه آموزش های مورد نیاز و توسعه و به روزرسانی محتوای آموزشی در پاسخ به نیازهای صنعت - افزایش رضایت دانشجویان از طریق ارزیابی دوره های آموزشی و افزایش تعداد فارغ التحصیلان با مهارت های مورد نیاز بازار کار - ارتقاء سطح کمی و کیفی مهارت آموختگان و اشتغال مهارت آموختگان - طراحی و توسعه پلتفرم مهارت آموزی و برگزاری جشنواره آموزشی و پژوهشی - طراحی و تدوین دوره های جدید با توجه به نیازهای صنعت و افزایش ارتباط با صنایع مختلف - افزایش میزان سرمایه گذاری در حوزه های مختلف فنی و حرفه ای و اجرای دوره بر اساس تفاهم نامه و قرارداد آموزشی - تربیت کارآموزان المپیادی - تعریف دوره ها با نیاز سنجی انجام شده توسط مرکز و تطبیق با سند آمایش سرزمین - وضعیت نیروی انسانی کارگاه های غیربهره ور و اعلام کارگاه های فاقد بهره وری مناسب به دبیرخانه کارگروه بهره وری سازمان - برنامه ریزی، اجرا و نظارت بر تصمیمات اتخاذ شده کارگروه بهره وری سازمان	
مستندات قانونی:	
گام ۵ و ۶ راهنمای اجرایی بند الف ماده ۵ قانون برنامه ششم توسعه و سایر قوانین مرتبط	
اینجانب معصومه امانلو دبیر کمیته بهره وری متعهد می شوم در جهت اجرای انتظارات عمومی و اختصاصی کارگروه توسعه مدیریت به شرح فوق برنامه ریزی و گزارش اقدامات را جهت انعکاس به مدیرکل محترم به دبیرخانه کار گروه توسعه ارائه نمایم.	
مدیرکل و رئیس کار گروه: محمدرضا انصاری	رئیس کمیته: محمدرضا انصاری
دبیر کار گروه: زهرا نصیری	دبیر کمیته: معصومه امانلو

نقشه راه توسعه مدیریت ۱۴۰۴



اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان زنجان

برنامه عملیاتی کمیته مدیریت عملکرد در سال ۱۴۰۴

اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان زنجان								
برنامه عملیاتی کمیته مدیریت عملکرد								
ردیف	الویت راهبردی	هدف کمی	اقدامات راهبردی	عنوان فعالیت	زمان انجام برنامه		همکاری کنندگان	واحد سنجش
					شروع	پایان		
۱	تعمیم کیفیت آموزش های فنی و حرفه ای	استقرار و استمرار پروژه بهره وری	انتخاب اعضای برگزاری کمیته جلسه آغازین	تشکیل کمیته و صدور ابلاغ برای اعضا	۱۴۰۴/۲/۱	۱۴۰۴/۲/۱۰	دبیران کمیته های تخصصی	برنامه ۱۲
			طراحی برنامه های آموزشی ایجاد بسترهای لازم	کیفیت نهاده سازی و توانمندسازی	۱۴۰۴/۲/۱۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	کارگروه های تخصصی	برنامه ۱۲
			شناسایی مسائل کلیدی و تعریف اقدامات	کیفیت اتصال زنجیره نتایج به مأموریت - خدمت	۱۴۰۴/۲/۱	۱۴۰۴/۲/۱۰	اعضاء کارگروه	درصد ۱۰۰
			پیشنهادی	کیفیت مسئله شناسی و تعریف اقدامات پیشران بهره وری	۱۴۰۴/۲/۱۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	اعضاء کارگروه	درصد ۱۰۰
			جمع آوری و تحلیل داده ها	پایش و مراقبت (ارسال گزارش پیشرفت برنامه های مصوب، سنجش اثرات)	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۰۳/۳۰	-	تعداد ۴

تأیید کننده: محمدرضا انصاری

تهیه کننده: معصومه امانلو

رئیس کمیته

دبیر کمیته



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور
اداره‌کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان زنجان

فصل دوم

کمیته‌های عمومی



– شورای امر به معروف و نهی از منکر

– شورای اقامه نماز

– کمیته فرهنگی

– ستاد صیانت از حقوق شهروندی و ترویج فرهنگ عفاف و حجاب

– کمیته امور بانوان

– کمیته ورزشی و رفاهی

– کمیته نظام آراستگی

– کمیته بدافند غیر عامل



۱- شورای امر به معروف و نهی از منکر :

مراجع قانونی و الزامات: اصلاحیه دستورالعمل اجرایی شماره ۳/۳۶۴۵ مورخ ۹۲/۹/۱۸ شورای امر به معروف و نهی از منکر دستگاه های دولتی

اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان زنجان	
شناسنامه کمیته‌های عمومی	
شماره: ۱۶/۱۰۰/۱۰۵۲	شورای امر به معروف و نهی از منکر
تاریخ تنظیم: ۱۴۰۴/۲/۱۶	
اعضاء شورا: - محمدرضا انصاری مدیرکل – رئیس - جمشید مکی معاون آموزش، پژوهش و برنامه‌ریزی – عضو - سعید محمدی معاون اداری و پشتیبانی – عضو - حسین زلفخانی مسؤول حراست – عضو - محمدحسین پیری رئیس مرکز شهید بهشتی – دبیر - مجتبی نجفی مسؤول روابط عمومی – عضو - قاسم حیدری رئیس اداره امور عمومی – عضو - مریم قدرتیان دبیر کمیته امور بانوان – عضو - زهرا نصیری کارشناس مدیریت عملکرد – عضو - لیلا باقری رئیس اداره مؤسسات کارآموزی آزاد – عضو	
وظایف شورا: ✓ هماهنگی و همکاری در جهت اجرای برنامه و سیاست‌های اعلام شده از سوی ستاد امر به معروف و نهی از منکر و نظارت بر عملکرد واحدها و تشکل‌های فرهنگی در زمینه اجراء فریضه ✓ تهیه پیشنهاد‌های عملی و متناسب وزارتخانه و دستگاه مربوطه و ارائه به ستاد امر به معروف و نهی از منکر ✓ شناسایی امکانات بالفعل و بالقوه موجود در دستگاه و فراهم ساختن امکانات جدید و به کارگیری آنها در راستای اجراء امر به معروف و نهی از منکر طبق برنامه ستاد ✓ تنظیم گزارش عملکرد شورا و اقدامات انجام شده و اخبار و اطلاعات در زمینه اجراء فریضه در دستگاه مربوطه و ارائه به واحد ارتباط وزارتخانه‌ها	
محمدرضا انصاری مدیرکل و رئیس کارگروه توسعه مدیریت	



تفاهم نامه اجرای برنامه های شورای امر به معروف و نهی از منکر در سال ۱۴۰۴

اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان زنجان	
تفاهم نامه اجرای برنامه های کمیته های عمومی	
شورای امر به معروف و نهی از منکر	شماره: ۱۶/۱۰۰/۱۰۳۹
	تاریخ تنظیم: ۱۴۰۴/۲/۱۶
انتظارات عمومی:	
- تهیه برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۴ شورا تا پایان اردیبهشت ماه - تشکیل منظم جلسات طبق برنامه اعلامی به دبیرخانه و ارسال به هنگام صورتجلسات به دبیرخانه - مستندسازی اقدامات، تصمیمات، فعالیت های شورا در قالب کاغذی، مصور و ... - ارائه گزارشات فصلی و در صورت نیاز گزارشات موردی - تهیه شاخص های عملکردی در حوزه فعالیت شورا، اداره کل و پیگیری تحقق آنها در طی سال - تصمیم سازی شورا بایستی واقع بینانه و بر مبنای توانمندی اجرای آنها باشد - نگارش صورتجلسه به طور کامل که بیانگر انعکاس مطالب مطروحه در حیطه دستورات جلسه و تأکید بر افزایش کیفیت مباحث جلسات و مشخص شدن مسؤول اقدام و زمان اجرایی تصمیمات - ارائه پیشنهادات و ایده های خلاقانه در امور تحولی اداره کل با رویکرد کاربردی و ارائه راهکارهای لازم جهت اجرایی شدن	
انتظارات اختصاصی:	
- همانگی و همکاری در جهت اجرای برنامه و سیاست های اعلام شده از سوی ستاد امر به معروف و نهی از منکر و نظارت بر عملکرد واحدها و تشکل های فرهنگی در زمینه اجراء فریضه - تهیه پیشنهادهای عملی و متناسب وزارتخانه و دستگاه مربوطه و ارائه به ستاد امر به معروف و نهی از منکر - شناسایی امکانات بالفعل و بالقوه موجود در دستگاه و فراهم ساختن امکانات جدید و بکارگیری آنها در راستای اجراء امر به معروف و نهی از منکر طبق برنامه ستاد - تنظیم گزارش عملکرد شورا و اقدامات انجام شده و اخبار و اطلاعات در زمینه اجراء فریضه در دستگاه مربوطه و ارائه به واحد ارتباط وزارتخانه ها	
*مستند قانونی:	
- اصلاحیه دستورالعمل اجرایی شماره ۳/۳۶۴۵ مورخ ۹۲/۹/۱۸ شورای امر به معروف و نهی از منکر دستگاه های دولتی	

تأیید کننده: محمدرضا انصاری

تهیه کننده: محمدحسین پیری

رئیس کمیته

دبیر کمیته



برنامه عملیاتی شورای امر به معروف و نهی از منکر در سال ۱۴۰۴

اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان زنجان									
برنامه عملیاتی شورای امر به معروف و نهی از منکر									
ردیف	اولویت راهبردی	هدف کمی	اقدامات راهبردی	عنوان فعالیت	زمان انجام برنامه		همکاری کننده	واحد سنجش	هدف مورد انتظار
					شروع	پایان			
۱	توسعه هدفمند سرمایه های انسانی و سازمانی	ترویج معروفات و کاهش منکرات در محیط اداره و توسعه تذکر لسانی	تشکیل و فعال کردن شورا	برگزاری فصلی جلسات	۱۴۰۴/۰۱/۰۶	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	دبیر کمیته	تعداد	۴
				شناسایی، احصاء معروفات و منکرات	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	اعضای شورا	گزارش	۱۱
				شناسایی آثار و برکات معروفات و منکرات	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸		گزارش	۱۱
				انجام فعالیت‌های تبلیغی و فرهنگی	۱۴۰۴/۰۱/۰۶	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	روابط عمومی	فعالیت	۳۶
انجام نظارت بر حسن اجرای برنامه‌های تدوین شده کمیته			۱۴۰۴/۰۱/۰۶	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	بازرسین کمیته	مورد	۲۴		
تبیین جایگاه تذکر لسانی در روایات			۱۴۰۴/۰۱/۰۶	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	اعضای شورا	سخنرانی	۱۲		
ترویج فرهنگ لسانی			نصب بنر و پوستر	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	روابط عمومی	دو ماهانه	۳۰	
			برگزاری جلسات با هسته‌های شورا	۱۴۰۴/۰۲/۳۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	دبیر شورا	جلسه	۶	
			برگزاری آموزش عمومی	۱۴۰۴/۰۲/۳۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	امور عمومی	دوره	۴	
ارتقاء سطح آگاهی کارکنان			اطلاع‌رسانی اهداف و برنامه‌های امر به معروف	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	روابط عمومی	برنامه	۴	
	دریافت و توزیع به موقع نشریات تخصصی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۲					
	تکریم عفاف، حجاب و گسترش فرهنگ خیر خواهی	۱۴۰۴/۰۱/۰۶	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	امور عمومی	گزارش	۳۶			
	برگزاری سخنرانی تخصصی	۱۴۰۴/۰۳/۳۰	۱۴۰۴/۰۱/۳۰		سخنرانی	۲			
اینجانب محمد حسین پیری دبیر شورای امر به معروف و نهی از منکر متعهد می‌شوم در جهت اجرای انتظارات عمومی و اختصاصی شورای امر به معروف و نهی از منکر به شرح فوق برنامه‌ریزی و گزارش اقدامات را جهت انعکاس به مدیرکل محترم به دبیرخانه کارگروه توسعه ارائه نمایم.									
مدیرکل و رئیس کار گروه: محمدرضا انصاری					رئیس شورا: محمدرضا انصاری				
دبیر کار گروه: زهرا نصیری					دبیر شورا: محمد حسین پیری				



۲- شورای اقامه نماز:

مراجع قانونی و الزامات: شیوه نامه شماره ۵۷۶۳۱ مورخ ۱۳۹۳/۲/۱۳ شورای اقامه نماز دستگاه های اجرایی کشور.

اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان زنجان	
شناسنامه کمیته های عمومی	
شماره: ۱۶/۱۰۰/۱۰۵۱	شورای اقامه نماز
تاریخ تنظیم: ۱۴۰۴/۲/۱۶	
اعضاء شورا:	
• محمدرضا انصاری مدیر کل - رئیس • سعید محمدی معاون اداری و پشتیبانی - عضو • جمشید مکی معاون آموزش، پژوهش و برنامه ریزی - عضو • حسین زلفخانی مسؤول حراست - عضو • قاسم حیدری رئیس امور عمومی - عضو • مجتبی نجفی مسؤول روابط عمومی - عضو • مریم قدرتیان دبیر کمیته امور بانوان - عضو • زهرا نصیری کارشناس ارزیابی عملکرد- عضو • محمدحسین پیری رئیس مرکز شهید بهشتی و دبیر کمیته امر به معروف- عضو • هوشنگ رضایی امام جماعت - عضو • رباب حیدری - دبیر	
وظایف شورا:	
✓ تصویب اهداف ، چشم انداز و راهبردهای نماز دستگاه ✓ سیاستگذاری و هماهنگی های لازم در چارچوب نظام جامع برنامه ریزی ، نظارت و ارزیابی توسعه و ترویج فرهنگ اقامه ای نماز دستگاهها ✓ تصویب برنامه های (میان مدت و سنواتی) دستگاهها ✓ تصویب اعتبارات و منابع مورد نیاز اجرای برنامه ها ✓ تصویب ساز و کار مناسب نظارت و ارزیابی مستمر برنامه ها و فعالیتها ✓ بررسی و تصویب نتایج نظارت و ارزیابی ، جهت اصلاح برنامه ها ، فرایندها و روش ها ✓ بررسی و تصویب ساز و کار مناسب جهت بهره گیری از ظرفیت سایر دستگاهها ✓ تصویب ساز و کار مناسب برای تجلیل و تقدیر از فعالان و خادمان اقامه نماز دستگاهها	
محمدرضا انصاری	
مدیر کل آموزش فنی و حرفه ای استان زنجان	



تفاهم نامه اجرای برنامه های شورای اقامه نماز در سال ۱۴۰۴

اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان زنجان	
تفاهم نامه اجرای برنامه های کمیته های عمومی	
شماره: ۱۶/۱۰۰/۱۰۳۸	شورای اقامه نماز
تاریخ تنظیم: ۱۴۰۴/۲/۱۶	
انتظارات عمومی: - تهیه برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۴ شورا تا پایان اردیبهشت ماه سال جاری - تشکیل منظم جلسات طبق برنامه اعلامی به دبیرخانه و ارسال به هنگام صورتجلسات به دبیرخانه - مستند سازی اقدامات، تصمیمات، فعالیت های شورا در قالب کاغذی و مصور و ... - ارائه گزارشات فصلی و در صورت نیاز گزارشات موردی - تهیه شاخص های عملکردی در حوزه فعالیت شورا، اداره کل و پیگیری تحقق آنها در طی سال - تصمیم سازی شورا بایستی واقع بینانه و بر مبنای توانمندی اجرای آنها باشد - نگارش صورتجلسه به طور کامل که بیانگر انعکاس مطالب مطروحه در حیطه دستورات جلسه و تأکید برافزایش کیفیت مباحث جلسات و مشخص شدن مسؤول اقدام و زمان اجرایی تصمیمات - ارائه پیشنهادات و ایده های خلاقانه در امور تحولی اداره کل با رویکرد کاربردی و ارائه راهکارهای لازم جهت اجرایی شدن	
انتظارات اختصاصی: - تصویب اهداف، چشم انداز و راهبردهای نماز دستگاه - سیاستگذاری و هماهنگی های لازم در چارچوب نظام جامع برنامه ریزی، نظارت و ارزیابی توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز دستگاهها - تصویب برنامه های (میان مدت و سنواتی) دستگاهها - تصویب اعتبارات و منابع مورد نیاز اجرای برنامه ها - تصویب ساز و کار مناسب نظارت و ارزیابی مستمر برنامه ها و فعالیت ها - بررسی و تصویب نتایج نظارت و ارزیابی، جهت اصلاح برنامه ها، فرایندها، روش ها - بررسی و تصویب ساز و کار مناسب جهت بهره گیری از ظرفیت سایر دستگاهها - تصویب ساز و کار مناسب برای تجلیل و تقدیر از فعالان و خادمان اقامه نماز دستگاهها مستند قانونی: شیوه نامه شماره ۵۷۶۳۱ مورخ ۱۳۹۳/۲/۱۳ شورای اقامه نماز دستگاه های اجرایی کشور	
اینجانب ریاب حیدری دبیر شورای اقامه نماز متعهد می شوم در جهت اجرای انتظارات عمومی و اختصاصی شورای اقامه نماز به شرح فوق برنامه ریزی و گزارش اقدامات را جهت انعکاس به مدیر کل محترم به دبیرخانه کارگروه توسعه ارائه نمایم.	
مدیر کل و رئیس کارگروه: محمدرضا انصاری	رئیس شورا: محمدرضا انصاری
دبیر کارگروه: زهرا نصیری	دبیر شورا: ریاب حیدری

نقشه راه توسعه مدیریت ۱۴۰۴



اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان زنجان

برنامه عملیاتی شورای اقامه نماز در سال ۱۴۰۴

اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان زنجان									
برنامه عملیاتی شورای اقامه نماز									
ردیف	اولویت	هدف کمی	اقدامات راهبردی	عنوان فعالیت	زمان انجام برنامه		همکاری کننده	واحد سنجش	هدف انتظار
					پایان	شروع			
۱			تعیین اهداف و مقاصد روشن و مشخص	تشکیل شورای نماز	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۳/۳۱	دبیر شورا	مورد	۱
				تعیین اعضاء و صدور ابلاغ	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۳/۳۱		مورد	۱
				تعیین وظایف کمیته و ابلاغ انتظارات عمومی و اختصاصی	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۳/۳۱		برنامه	۱
۲			شناسایی و تامین نیازهای دستگاه	نیازسنجی و برنامه‌ریزی برای اجرای دوره‌های آموزشی	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۴/۳۱	اداره امور عمومی	برنامه	۱
				تعیین عناوین دوره‌ها و زمان بندی اجرا	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۴/۳۱		درصد	۱۰۰
۳			تامین منابع مورد نیاز	تخصیص اعتبار لازم برای اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های شورا	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	معاون اداری	درصد	۱۰۰
				دستور لازم برای تامین امکانات و ملزومات مورد نیاز	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	مدیر کل	درصد	۱۰۰
۴			تدوین برنامه دستگاه	تصویب برنامه یک ساله شورا	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۳/۳۱	اعضای شورا	برنامه	۱
				نظرسنجی و نیاز سنجی از کارکنان	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۴/۳۱		مورد	۱
۵			تجلیل از خادمان نماز	صدور لوح تقدیر و سپاس برای فعالان نماز	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	روابط عمومی	برنامه	۱
				تجلیل از فرزندان کارکنان که به سن تکلیف رسیده اند	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸		مورد	۱
۶			آگاه سازی و توانمند سازی کارکنان و خانواده آنان در زمینه نماز	برگزاری مسابقه مرتبط با نماز	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	دبیر کمیته نماز	مورد	۱
				تهیه بسته فرهنگی با موضوع نماز و ترویج بین کارکنان	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸		مورد	۴
				برگزاری مسابقه پیاپی با موضوع نماز	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸		مورد	۱
				برگزاری مسابقه کتابخوانی نماز برای خانواده کارکنان	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸		مورد	۱
۷			تبلیغ و ترویج فرهنگ اقامه نماز	پخش اذان در اوقات شرعی نماز	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	-	درصد	۱۰۰
				شروع جلسات با پخش آیاتی چند از قرآن	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	-	درصد	۱۰۰
				ابلاغ رسمی مبنی بر عدم برنامه‌ریزی جلسات اداری در وقت نماز	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	-	مورد	۱
				تهیه تراکت با موضوع نماز و نصب در اداره کل	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	روابط عمومی	مورد	۵
				ارسال مضامین قرآنی از طریق سامانه پیامکی (هفتگی)	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸		مورد	۲۰
				تهیه نکات ناب احادیث و ... ارسال به کارکنان (بريد) به صورت هفتگی)	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸		مورد	۳۰
				برگزاری جلسات دو ماهانه شورا به صورت نویهای با میزبانی معاونت‌های محترم اداره کل	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	دبیر کمیته	مورد	۶
				بهرسازی و زیبا سازی نمازخانه، نصب کتیبه، تهیه محارب و تهیه فرش	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	-	درصد	۱۰۰

تأیید کننده: محمدرضا انصاری

رئیس کمیته

تهیه کننده: ریاب حیدری

دبیر کمیته



۳- کمیته فرهنگی:

اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان زنجان	
شناسنامه کمیته‌های عمومی	
شماره: ۱۶/۱۰۰/۱۰۶۰	کمیته فرهنگی
تاریخ تنظیم: ۱۴۰۴/۲/۱۶	
اعضاء کمیته : • محمدرضا انصاری مدیرکل -رئیس • سعید محمدی معاون اداری و پشتیبانی - عضو • جمشید مکی معاون آموزش، پژوهش و برنامه‌ریزی - عضو • مجتبی نجفی مسؤول روابط عمومی - دبیر • حسین زلفخانی مسؤول حراست - عضو • قاسم حیدری رئیس اداره امور عمومی و پشتیبانی - عضو • لیلا باقری رئیس مؤسسات کارآموزی آزاد - عضو • زهرا نصیری کارشناس مدیریت عملکرد - عضو • مریم قدرتیان - دبیر کمیته بانوان - عضو • علی افشاری رئیس مرکز شهید مفتاح - عضو	
وظایف کمیته : ✓ -تبلیغ محیطی و فرهنگی ✓ برگزاری مسابقات فرهنگی همانند مسابقه کتابخوانی، مسابقه پیامکی و ... ✓ برگزاری نشست‌ها و همایش‌های فرهنگی و دوره‌های آموزشی مرتبط ✓ برگزاری اردوهای فرهنگی تاریخی ✓ برگزاری جشن در اعیاد و مناسبت‌های مختلف سال ✓ پیگیری اجرای برنامه‌های مربوط به ایثارگران و بسیج اداره کل و اخذ گزارش عملکرد فصلی و موردی از مسؤول امور ایثارگران و مسؤول بسیج ✓ نظارت بر اجرای کلیه برنامه‌های فرهنگی اداره کل	
محمدرضا انصاری مدیرکل آموزش فنی و حرفه‌ای استان زنجان	



تفاهم نامه اجرای برنامه های کمیته فرهنگی در سال ۱۴۰۴

اداره کل آموزش فنی و حرفه ی استان زنجان	
تفاهم نامه اجرای برنامه های کمیته های عمومی	
شماره: ۱۶/۱۰۰/۱۴۰۴	کمیته فرهنگی
تاریخ تنظیم: ۱۴۰۴/۲/۱۶	
انتظارات عمومی :	
- تهیه برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۴ کمیته تا پایان اردیبهشت ماه سال جاری . - تشکیل منظم جلسات طبق برنامه اعلامی به دبیرخانه و ارسال به هنگام صورتجلسات به دبیرخانه . - مستندسازی اقدامات، تصمیمات، فعالیت های شورا در قالب کاغذی و مصور و ... - ارائه گزارشات فصلی و در صورت نیاز گزارشات موردی . - تهیه شاخص های عملکردی در حوزه فعالیت شورا، اداره کل و پیگیری تحقق آنها در طی سال . - تصمیم سازی شورا بایستی واقع بینانه و بر مبنای توانمندی اجرای آنها باشد - نگارش صورتجلسه به طور کامل که بیانگر انعکاس مطالب مطروحه در حیطه دستورات جلسه و تأکیدبر افزایش کیفیت مباحث جلسات و مشخص شدن مسؤول اقدام و زمان اجرایی تصمیمات - ارائه پیشنهادات و ایده های خلاقانه در امور تحولی اداره کل با رویکرد کاربردی و ارائه راه کارهای لازم جهت اجرایی شدن	
انتظارات اختصاصی :	
✓ تبلیغ محیطی و فرهنگی ✓ برگزاری مسابقات فرهنگی همانند مسابقه کتابخوانی، مسابقه پیامکی و .. ✓ برگزاری نشست ها و همایش های فرهنگی و دوره های آموزشی مرتبط ✓ برگزاری اردوهای فرهنگی تاریخی ✓ برگزاری جشن در اعیاد و مناسبت های مختلف سال ✓ پیگیری اجرای برنامه های مربوط به ایثارگران و بسیج اداره کل و اخذ گزارش عملکرد فصلی و موردی از مسؤول امور ایثارگران و مسؤول بسیج ✓ نظارت بر اجرای کلیه برنامه های فرهنگی اداره کل	
اینجانب مجتبی نجفی دبیر کمیته فرهنگی متعهد می شوم در جهت اجرای انتظارات عمومی و اختصاصی کمیته فرهنگی به شرح فوق برنامه ریزی و گزارش اقدامات را جهت انعکاس به مدیرکل محترم به دبیرخانه کار گروه توسعه ارائه نمایم.	
مدیر کل و رئیس کار گروه: محمدرضا انصاری	رئیس کمیته: محمدرضا انصاری
دبیر کار گروه: زهرا نصیری	دبیر کمیته: مجتبی نجفی



برنامه عملیاتی کمیته فرهنگی در سال ۱۴۰۴

اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان زنجان							
برنامه عملیاتی کمیته فرهنگی							
ردیف	الویت راهبردی	هدف کمی	عنوان فعالیت	زمان انجام برنامه		همکاری کننده	واحد سنجش
				شروع	پایان		
۶	توسعه هدفمند سرمایه های انسانی و سازمانی	اجرای اهداف تعیین شده در کمیته فرهنگی	حضور در نمایشگاه‌های فرهنگی – آموزشی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	معانین، رؤسای مراکز، روابط عمومی	مورد
۱			تجلیل از جانبازان به مناسبت ولادت حضرت ابوالفضل و روز جانباز	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	کارشناس آموزش، روابط عمومی	تعداد
۳۵			ارسال پیام تبریک و تسلیت در مناسبت‌های مختلف	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	روابط عمومی	مورد
۸			تجلیل از کارکنان ساعی، مربیان و رؤسای نمونه آموزشی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	معانین، رؤسای مراکز، روابط عمومی	مورد
۲			برگزاری دوره‌های آموزشی کیسولی و کوتاه مدت برای عموم مردم	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	رئیس اداره آموزش، رؤسای مراکز، روابط عمومی	دوره
۴۵			برگزاری مراسم پرفیض زیارت عاشورا باحضور همکاران و کارآموزان به صورت مجازی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	دبیر کمیته اقامه نماز، روابط عمومی	برنامه
۵			غبار رویی و گل افشانی مزار شهداء در مناسبت‌های مختلف	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	دبیر امر به معروف، روابط عمومی	برنامه
۱			برگزاری مراسم تجلیل از خانواده شهدا و ایثارگران	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	معاونت اداری پشتیبانی و روابط عمومی	برنامه
۱			دیدار با بازنشستگان و تقدیر از همکاران بازنشسته در روز تکریم و روز بازنشستگان	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸		مورد
۱			تجلیل از آزادگان همکار در سطح استان به مناسبت گرامیداشت سالروز ورود آزادگان	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸		برنامه
۲			برگزاری مسابقات قرآن کریم ویژه کارکنان و فرزندان آنان ، شهرستانی – استانی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	دبیر کمیته نماز، معاون اداری و روابط عمومی	مرحله
۲			دیدار با امام جمعه زنجان و دیگر ائمه جماعات در سطح استان	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	مسئول حراست، رؤسای مراکز و روابط عمومی	مورد
۲			ارائه مشاوره شغلی و فرهنگ مهارت آموزی در مدارس	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	روابط عمومی و کارشناسان مشاوره	تعداد
۳			انعقاد تفاهاتنامه فرهنگی – آموزشی با دستگاه‌های استان	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	روابط عمومی، دبیر کمیته نماز، رؤسای مراکز	تعداد
۲			برگزاری مراسم و جشن انقلاب اسلامی در ایام الله دهه مبارک فجر	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	روابط عمومی، معانین و رؤسای مراکز	برنامه
۸			برگزاری دوره‌های مختلف اخلاقی و اسلامی برای همکاران در سطح استان	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	معاونت اداری پشتیبانی، روابط عمومی	برنامه
۱			دیدار از خانه سالمندان و مددجویان و معلولین جسمی و حرکتی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸		مورد
۱			برگزاری مسابقات ورزشی و تقدیر از همکاران ورزشکار به مناسبت هفته ورزش و جوانان	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸		مورد

تأیید کننده: محمدرضا انصاری

تعیین کننده: مجتبی نجفی

رئیس کمیته

دبیر کمیته



۴- کمیته ترویج فرهنگ عفاف و حجاب :

مراجع قانونی و الزامات : دستورالعمل شماره ۱۹۵۹ مورخ ۹۴/۲/۲۵ وزارت کشور

اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان زنجان	
شناسنامه کمیته های عمومی	
شماره : ۱۶/۱۰۰/۱۰۵۸	کمیته ترویج فرهنگ عفاف و حجاب
تاریخ تنظیم : ۱۴۰۴/۲/۱۶	
اعضای کمیته: • محمدرضا انصاری مدیرکل - رئیس • جمشید مکی معاون آموزش، پژوهش و برنامه ریزی- نایب رئیس • سعید محمدی معاون اداری و پشتیبانی - عضو • حسین زلفخانی مسؤول حراست - عضو • قاسم حیدری رئیس امور اداری و پشتیبانی- عضو • زهرا نصیری کارشناس ارزیابی عملکرد-عضو • فاطمه کاظمی کارشناس مدیریت عملکرد- دبیر کمیته عفاف و حجاب • مجتبی نجفی مسؤول روابط عمومی - عضو • محمدحسین پیری - فرمانده بسیج و دبیر شورای امر به معروف و نهی از منکر- عضو • لیلا باقری رئیس اداره مؤسسات کارآموزی آزاد- عضو • رباب حیدری - دبیر شورای اقامه نماز - عضو • اعضای دعوت شده جهت همکاری خانم ها: میرمحمدرضایی- عشق- قدرتیان	
وظایف کمیته: ✓ ترویج و گسترش فرهنگ عفاف و حجاب ✓ پایش و بررسی وضعیت عفاف و حجاب ✓ تدوین و ترویج منشور عفاف و حجاب ✓ آموزش و اقناع سازی ✓ خدمات فرهنگی و هنری و تبلیغی عفاف و حجاب ✓ خدمات مشاوره ای ✓ فضا سازی و تبلیغات محیطی ✓ حمایت از آثار و تولیدات فرهنگی و هنری عفاف وحجاب ✓ تشویق و ترغیب ✓ ارشاد و راهنمایی متخلفین و متمدین ✓ نظارت و ارزیابی رعایت عفاف و حجاب	
محمدرضا انصاری مدیرکل آموزش فنی و حرفه ای استان زنجان	



تفاهم نامه اجرای برنامه های کمیته ترویج فرهنگ عفاف و حجاب در سال ۱۴۰۴

اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان زنجان	
تفاهم‌نامه اجرای برنامه‌های کمیته‌های عمومی	
شماره: ۱۶/۱۰۰/۱۴۰۴	کمیته ترویج فرهنگ عفاف و حجاب
تاریخ تنظیم: ۱۴۰۴/۲/۱۶	
انتظارات عمومی:	
- تهیه برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۴ کمیته تا پایان اردیبهشت ماه سال جاری - تشکیل منظم جلسات طبق برنامه اعلامی - مستندسازی اقدامات، تصمیمات، فعالیت‌های کمیته در قالب کاغذی، مصور و... - ارائه گزارش‌های فصلی و در صورت نیاز گزارش‌های موردی - تهیه شاخص‌های عملکردی در حوزه فعالیت کمیته ، اداره‌کل و پیگیری تحقق آنها در طی سال - تصمیم سازی کمیته بایستی واقع بینانه و بر مبنای توان‌مندی اجرای آنها باشد - نگارش صورتجلسه به صورت کامل که بیانگر انعکاس مطالب مطروحه در حیطه دستورات جلسه و تأکیدبر افزایش کیفیت جلسات و مشخص شدن مسؤول اقدام و زمان اجرایی تصمیمات - ارائه پیشنهادها و ایده‌های خلاقانه در امور تحولی اداره‌کل با رویکرد کاربردی و ارائه راه‌کارهای لازم جهت اجرایی شدن	
وظایف کمیته:	
✓	✽ترویج و گسترش فرهنگ عفاف و حجاب
✓	پایش و بررسی وضعیت عفاف و حجاب
✓	تدوین و ترویج منشور عفاف و حجاب
✓	آموزش و اقناع سازی
✓	خدمات فرهنگی و هنری و تبلیغی عفاف و حجاب
✓	خدمات مشاوره‌ای
✓	فضا سازی و تبلیغات محیطی
✓	حمایت از آثار و تولیدات فرهنگی و هنری عفاف وحجاب
✓	تشویق و ترغیب
✓	ارشاد و راهنمایی متخلفین و متمردین
✓	نظارت و ارزیابی رعایت عفاف و حجاب
مستند قانونی: دستورالعمل شماره ۱۱۹۵۹ مورخ ۹۴/۲/۲۵ وزارت کشور	
اینجانب فاطمه کاظمی دبیر کمیته حجاب وعفاف متعهد می‌شوم در جهت اجرای انتظارات عمومی و اختصاصی ستاد صیانت به شرح فوق برنامه‌ریزی و در پایان فصل گزارش اقدامات را جهت انعکاس به مدیر کل آموزش فنی و حرفه ای استان به دبیرخانه کار گروه توسعه ارائه نمایم.	
مدیر کل و رئیس کار گروه: محمدرضا انصاری	
رئیس ستاد: محمدرضا انصاری	
دبیر کار گروه: زهرا نصیری	
دبیر کمیته: فاطمه کاظمی	

نقشه راه توسعه مدیریت ۱۴۰۴



اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان زنجان

برنامه عملیاتی کمیته عفاف و حجاب در سال ۱۴۰۴

ردیف	اولویت	هدف کمی	اقدامات راهبردی	عنوان فعالیت	زمان انجام برنامه		همکاری کننده	واحد سنجش	هدف مورد انتظار
					شروع	پایان			
۱			پایش و بررسی وضعیت عفاف و حجاب	برگزاری منظم جلسات کمیته عفاف و حجاب	۱۴۰۴/۳/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	-	جلسه	۲
				پیگیری مصوبات و تهیه و ارائه گزارش به ستاد صیانت اداره کل	۱۴۰۴/۳/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	-	درصد	۱۰۰
				صدور ابلاغ جهت رابطین عفاف و حجاب در مراکز	۱۴۰۴/۳/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	-	درصد	۱۰۰
				پایش و بررسی وضع موجود عفاف و حجاب دستگاه	۱۴۰۴/۳/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	اعضای کمیته	درصد	۱۰۰
۲			تدوین و ترویج منشور عفاف و حجاب	ابلاغ حدود پوشش کارکنان (زن و مرد) بر اساس دستور العمل و بخشنامه	۱۴۰۴/۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	حراست	درصد	۱۰۰
				ایجاد فضای امن و آرام با اتخاذ تدبیر مناسب برای جداسازی محیط بانوان	۱۴۰۴/۳/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	اعضای کمیته	درصد	۱۰۰
				تهیه و ابلاغ دستورالعمل و پیوست فرهنگی برای رعایت شئون اسلامی و ترویج عفاف و حجاب	۱۴۰۴/۳/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۸		مورد	۱
				اطلاع رسانی و آگاه سازی کارکنان و مراجعین نسبت به مولفه ها شاخص های عفاف و حجاب	۱۴۰۴/۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	کمیته های فرهنگی و حجاب و عفاف	درصد	۱۰۰
۳			آموزش و اقماع سازی	برگزاری همایش و دوره های آموزشی خانواده و عفاف و حجاب	۱۴۰۴/۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	اداره امور عمومی	مورد	۱
۴			خدمات فرهنگی عفاف و حجاب	تهیه و عرضه بروشورها و بسته های فرهنگی در راستای ترویج عفاف و حجاب	۱۴۰۴/۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	کمیته فرهنگی و روابط عمومی	مورد	۱
				ارسال پیامک مخصوص عفاف و حجاب	۱۴۰۴/۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	روابط عمومی	درصد	۱۰۰
				برگزاری دوره تخصصی با موضوع عفاف و حجاب	۱۴۰۴/۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	اداره امور عمومی و روابط عمومی	برنامه	۱
۵			خدمات مشاوره ای	ارائه مشاوره های اعتقادی، اخلاقی و خانوادگی با رویکرد استحکام بنیان خانواده و عفاف و حجاب	۱۴۰۴/۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	کمیته فرهنگی	درصد	۱۰۰
				اطلاع رسانی و بهره گیری از فرصت ها و ظرفیت های فضای مجازی در امر مشاوره	۱۴۰۴/۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۸			
۶			فضا سازی و تبلیغات محیطی	تهیه پوستر مطالب کوتاه و اثربخش آموزه های دینی حجاب و خانواده و نصب در معرض دید عموم	۱۴۰۴/۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	روابط عمومی	مورد	۴
۷			حمایت از آثار و تولیدات فرهنگی	فراخوان مقاله در خصوص خانواده، فضای مجازی و چالش ها	۱۴۰۴/۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	کارشناس پژوهش	مورد	۱
				استفاده از ظرفیت های آموزشگاه آزاد در برپایی نمایشگاه های عفاف و حجاب و پوشش ایرانی و اسلامی	۱۴۰۴/۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	اداره مؤسسات کارآموزی آزاد	برنامه	۱
				برگزاری مسابقه کتابخوانی با موضوع عفاف و حجاب	۱۴۰۴/۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	کمیته فرهنگی	مورد	۱
۸			تشویق	تقدیر از همکاران در حوزه عفاف و حجاب	۱۴۰۴/۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	روابط عمومی، حراست	برنامه	۱
۹			ارشاد و راهنمایی	تهیه بروشور در خصوص رعایت اهمیت حجاب اسلامی و ارائه آن توسط نگهبانی به مراجعین	۱۴۰۴/۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	رابطین و بازرس، اداره مؤسسات کارآموزی آزاد	مورد	۲
۱۰			نظارت و ارزیابی رعایت عفاف و حجاب	نظارت و رصد فعالیت های انجام گرفته در خصوص رعایت عفاف و حجاب در اداره کل، مراکز آموزشی و آموزشگاه های آزاد	۱۴۰۴/۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	دبیر کمیته امر به معروف	درصد	۱۰۰
				تلاش در جهت همکاری کردن نظارت با احیاء سنت حسنه امر به معروف و نهی از منکر در خصوص عفاف و حجاب	۱۴۰۴/۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۸			
				برگزاری مستمر نشست های ارزیابی عملکرد ستاد صیانت در خصوص عفاف و حجاب و ارزشیابی وظایف محوله	۱۴۰۴/۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	دبیر ستاد صیانت	جلسه	۲

ایرانی کامل دستورالعمل برنامه های ۱۰ گانه ترویج فرهنگ عفاف و حجاب

توسعه هدفمند سرمایه های انسانی و سازمانی

تأیید کننده: محمدرضا انصاری

تهیه کننده: فاطمه کاظمی

رئیس کمیته

دبیر کمیته



۵- کمیته امور بانوان :

اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان زنجان	
شناسنامه کمیته های عمومی	
شماره: ۱۶/۱۰۰/۱۰۵۳	کمیته امور بانوان
تاریخ تنظیم: ۱۴۰۴/۲/۱۶	
اعضاء کمیته: • محمدرضا انصاری مدیر کل - رئیس کمیته • سعید محمدی معاون اداری و پشتیبانی - عضو • جمشید مکی معاون آموزش، پژوهش و برنامه ریزی - عضو • حسین زلفخانی مسؤول حراست - عضو • مریم قدرتیان رئیس مرکز الزهرا- دبیر کمیته • زهرا نصیری کارشناس مدیریت عملکرد- عضو • مجتبی نجفی مسؤول روابط عمومی - عضو • هما عباسی کارشناس رفاهی- عضو • سمیه نوروزی کارشناس مشاوره- عضو	
وظایف کمیته: ✓ بررسی مسائل مربوط به بانوان در ابعاد مختلف و تشخیص خلأهای موجود ✓ شناسایی و تعیین راه های بهبود وضعیت بانوان به منظور ارائه پیشنهادات لازم به مدیر کل محترم ✓ تدوین و نظارت بر اجرای برنامه های حوزه بانوان در سطح اداره کل ✓ هماهنگی با دفتر امور زنان و خانواده استانداری و وزارت متبوع جهت اجرای سیاست های ابلاغی	
محمدرضا انصاری مدیر کل و رئیس کارگروه توسعه مدیریت	



تفاهم نامه اجرای برنامه های کمیته امور بانوان در سال ۱۴۰۴

اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان زنجان	
تفاهم‌نامه اجرای برنامه‌های کمیته‌های عمومی	
شماره: ۱۶/۱۰۰/۱۴۰۴	کمیته امور بانوان
تاریخ تنظیم: ۱۴۰۴/۲/۱۶	
انتظارات عمومی: - تهیه برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۴ کمیته تا پایان اردیبهشت ماه سال جاری - تشکیل منظم جلسات طبق برنامه اعلامی به دبیرخانه و ارسال به هنگام صورتجلسات به دبیرخانه - مستندسازی اقدانات، تصمیمات، فعالیت‌های شورا در قالب کاغذی، مصور و .. - ارائه گزارشات فصلی و در صورت نیاز گزارشات موردی - تهیه شاخص‌های عملکردی در حوزه فعالیت کمیته، اداره کل و پیگیری تحقق آنها در طی سال - تصمیم سازی کمیته بایستی واقع بینانه و بر مبنای توان‌مندی اجرای آنها باشد - نگارش صورتجلسه به طور کامل که بیانگر انعکاس مطالب مطروحه در حیطه دستورات جلسه و تأکیدبر افزایش کیفیت مباحث جلسات و مشخص شدن مسؤول اقدام و زمان اجرایی تصمیمات - ارائه پیشنهادات و ایده‌های خلاقانه در امور تحولی اداره کل با رویکرد کاربردی و ارائه راهکارهای لازم جهت اجرایی شدن	
انتظارات اختصاصی: ✓ بررسی مسائل مربوط به بانوان در ابعاد مختلف و تشخیص خلأ‌های موجود ✓ شناسایی و تعیین راه‌های بهبود وضعیت بانوان به منظور ارائه پیشنهادات لازم به مدیرکل محترم ✓ تدوین و نظارت بر اجرای برنامه‌های حوزه بانوان در سطح اداره کل ✓ هماهنگی با دفتر امور زنان و خانواده استانداری و وزارت متبوع جهت اجرای سیاست‌های ابلاغی	
*مستند قانونی: - سیاست ها و وظایف ابلاغی مرکز امور زنان و خانواده ریاست محترم جمهوری	
اینجانب مریم قدرتیان دبیر کمیته امور بانوان متعهد می‌شوم در جهت اجرای انتظارات عمومی و اختصاصی کمیته امور بانوان به شرح فوق برنامه‌ریزی و گزارش اقدامات را جهت انعکاس به نماینده وزیر و مدیرکل محترم به دبیرخانه کارگروه توسعه ارائه نمایم.	
مدیر کل و رئیس کار گروه: محمدرضا انصاری	رئیس کمیته: محمدرضا انصاری
دبیر کار گروه: زهرا نصیری	دبیر کمیته: مریم قدرتیان



نقشه راه توسعه مدیریت ۱۴۰۴

اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان زنجان

برنامه عملیاتی کمیته بانوان در سال ۱۴۰۴

ردیف	نام کمیته	هدف کمی	اقدامات راهبردی	عنوان فعالیت	زمان انجام وظیفه		همکاری کنندگان	واحد	هدف
					شروع	پایان			
۱			آموزشی	برگزاری دوره های آموزشی کوتاه مدت و میان مدت به منظور توانمند سازی در حوزه تربیت راهبران در مسایل الویت دار	۱۴۰۴/۰۱/۱۴	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	روابط عمومی	دوره	۱۰
				اجرای طرح آموزشی تربیت دختران کشتگر با رویکرد هویت سازی و افزایش روحیه خود باوری و برگزاری دوره های مرتبط	۱۴۰۴/۰۱/۱۴	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	معاونت آموزشی	برنامه	۲
۲			ارتقاء فعالیت های فرهنگی و اجتماعی جوانی جمعیت و خانواده	فرهنگ سازی طرح جمعیت جوانی جمعیت و رشد اجرای قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت و ارائه گزارش های دوره ای	۱۴۰۴/۰۱/۱۴	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	امور عمومی - کمیته فرهنگی	برنامه	۲
				همکاری در ارائه مشاوره خانواده و مهارت افزایی در سطح کارکنان و کارآموزان	۱۴۰۴/۰۱/۱۴	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	روابط عمومی	برنامه	۳
۳			ارتقای سطح آگاهی و دانش مدیریت حوزه	برگزاری جشنواره های هنری، تخصصی با محوریت تحکیم و سلامت خانواده	۱۴۰۴/۰۱/۱۴	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	روابط عمومی - آموزش	برنامه	۳
				تشکیل شبکه های موضوعی برای ایفای نقش موثر در موضوعات هدف حوزه بانوان و خانواده در سطح ملی و منطقه ای	۱۴۰۴/۰۱/۱۴	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	روابط عمومی	برنامه	۱
۴			نشر و توسعه مسائل فرهنگی از طریق	برگزاری دوره های مهارت افزایی و بصیرت افزایی مدیران و کارکنان و تولید محتوا	۱۴۰۴/۰۱/۱۴	۱۴۰۴/۱۲/۲۸		دوره	۱۰
				برگزاری مراسم در مناسبت های مختلف (هفته ملی مهارت هفته زن، دهه فجر ...)	۱۴۰۴/۰۱/۱۴	۱۴۰۴/۱۲/۲۸		برنامه	۳
۵			اطلاع رسانی و تعامل	تجلیل از خانواده های ایثار گر و شهدا در مناسبت ها	۱۴۰۴/۰۱/۱۴	۱۴۰۴/۱۲/۲۸		برنامه	۱
				نخست یا همایش در زمینه های پوشش و حجاب، شناخت اقوام ایرانی و سبک زندگی ایرانی اسلامی	۱۴۰۴/۰۱/۱۴	۱۴۰۴/۱۲/۲۸		نخست	۱
۶			حمایت از اجرای طرح توانمند سازی بر مناطق آسیب پذیر در جهت پیشگیری و کاهش آسیب اجتماعی	اطلاع رسانی کلیه بخشنامه های مربوط به زنان برای کارکنان	۱۴۰۴/۰۱/۱۴	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	اداره امور عمومی - روابط عمومی	درصد	۱۰۰
				ارسال پیامک ها و پیام های آموزشی در مناسبت های مختلف	۱۴۰۴/۰۱/۱۴	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	روابط عمومی	درصد	۱۰۰
۷			حمایت از اجرای طرح توانمند سازی بر مناطق آسیب پذیر در جهت پیشگیری و کاهش آسیب اجتماعی	تشکیل ستاد راهبردی اجرای الگوی توانمند سازی زنان سرپرست خانوار با همکاری کمیته امداد و بهزیستی	۱۴۰۴/۰۱/۱۴	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	معاونین	جلسه	۴
				نظارت بر حسن اجرای الگوی توانمند سازی زنان سرپرست خانوار با همکاری کمیته امداد و بهزیستی	۱۴۰۴/۰۱/۱۴	۱۴۰۴/۱۲/۲۸		بازدید	۱۰
۸			حمایت از اجرای طرح های کسب و کار پایدار	فرام آوردن خدمات حمایتی بمنظور توانمند سازی زنان سرپرست خانوار با فراهم سازی تسهیلات بانکی	۱۴۰۴/۰۱/۱۴	۱۴۰۴/۱۲/۲۸		وام	۲۰
			حمایت از اجرای طرح های کسب و کار پایدار	رایزنی برای تسهیل مجوز و رفع موانع کسب و کارهای مشاغل خانگی و کسب و کار های کوچک با الویت بانوان گروه هدف	۱۴۰۴/۰۱/۱۴	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	معاونین - اداره آموزش	جلسه	۶
۹			توسعه روابط برون سازمانی و ارتباط گیری با نهادهای	تشکیل نشست فعالان مشاغل خانگی و کسب و کار پایدار و اعضاء مسائل راهکارها	۱۴۰۴/۰۱/۱۴	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	معاونین - اداره آموزش	جلسه	۶
			توسعه روابط برون سازمانی و ارتباط گیری با نهادهای	اجرای طرح توانمند سازی اقتصادی زنان سرپرست خانوار و حمایت از زنان کارآفرین	۱۴۰۴/۰۱/۱۴	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	معاونین - اداره آموزش	برنامه	۱
۱۰			حمایت از ارتقای ارزش های بانوان و خانواده	برنامه ریزی و شناسایی فرصت های حضور مدیران کلیدی دستگاه های اجرایی در جلسات و نشست های اداره کل جهت تدوین برنامه های عملیاتی	۱۴۰۴/۰۱/۱۴	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	معاونین	جلسه	۲
			حمایت از ارتقای ارزش های بانوان و خانواده	شرکت در جلسات درون سازمانی و برون سازمانی	۱۴۰۴/۰۱/۱۴	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	معاونین - کمیته ها	جلسه	۶
۱۱			حمایت از ارتقای ارزش های بانوان و خانواده	دیدار با مقامات استانی	۱۴۰۴/۰۱/۱۴	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	اداره آموزش	جلسه	۲
			حمایت از ارتقای ارزش های بانوان و خانواده	توسعه مشارکت خیرین در ایجاد فضاهای آموزشی مهارت های فنی و حرفه ای در سکونتگاه های غیر رسمی جهت توانمند سازی بانوان	۱۴۰۴/۰۱/۱۴	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	اداره آموزش	دوره	۱
۱۲			حمایت از ارتقای ارزش های بانوان و خانواده	همکاری با خیریه در برگزاری دوره های آموزشی (تعامل با گروه های جهادی کارآفرینان سازمان های مردم نهاد و بخش خصوصی)	۱۴۰۴/۰۱/۱۴	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	کمیته غفاف و حجاب	برنامه	۱
			حمایت از ارتقای ارزش های بانوان و خانواده	ارائه الگوی مناسب پوشش اسلامی برای بانوان	۱۴۰۴/۰۱/۱۴	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	روابط عمومی	برنامه	۱
۱۳			حمایت از ارتقای ارزش های بانوان و خانواده	تشکیل مجمع زنان شاهد و ایثارگر (مادران و همسران شهدا)	۱۴۰۴/۰۱/۱۴	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	روابط عمومی	برنامه	۱
				اتخاذ تفاهم نامه همکاری با شبکه های مردمی و بسیج جامعه زنان، مرکز مدیریت حوزه علمیه خاوران	۱۴۰۴/۰۱/۱۴	۱۴۰۴/۱۲/۲۸			

این کار کلیه برنامه های پیش بینی شده در حوزه بانوان

توسعه هدفمند سرمایه های انسانی و مهارتی

تایید کننده: محمدرضا انصاری

رئیس کمیته

تهیه کننده: مریم قدرتیان

دبیر کمیته



۶- کمیته ورزش و رفاهی:

اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان زنجان	
شناسنامه کمیته‌های عمومی	
شماره: ۱۶/۱۰۰/۱۰۵۹	کمیته رفاهی و ورزشی
تاریخ تنظیم: ۱۴۰۴/۲/۱۶	
اعضاء کمیته: • محمدرضا انصاری مدیرکل - رئیس • سعیدمحمدی معاون اداری و پشتیبانی - عضو • جمشید مکی معاون آموزش ، پژوهش و برنامه‌ریزی - عضو • حسین زلفخانی مسؤول حراست - عضو • قاسم حیدری رئیس اداره امور عمومی - عضو • مجتبی نجفی مسؤول روابط عمومی و مسوول ورزش برادران - عضو • زهرا نصیری کارشناس مدیریت عملکرد - عضو • فاطمه کاظمی مسؤول ورزش بانوان - عضو • هما عباسی کارشناس رفاهی- دبیر	
وظایف کمیته: ✓ تدوین نظام جامع خدمات رفاهی ورزشی در سطح اداره کل ✓ بررسی طرح‌ها و برنامه‌های مربوط به توسعه و پیشبرد امر ورزش در اداره کل ✓ نظارت بر فعالیت‌های مربوط به توسعه و تعمیم ورزش و تفریحات سالم ✓ برگزاری مسابقات ورزشی ✓ پیگیری امور بیمه ای کارکنان ✓ برنامه‌ریزی در خصوص استفاده از اماکن تفریحی و هتلداری و مهمانسراها	
محمدرضا انصاری مدیرکل و رئیس کارگروه توسعه مدیریت	



تفاهم نامه اجرای برنامه های کمیته رفاهی و ورزشی در سال ۱۴۰۴

اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان زنجان	
تفاهم‌نامه اجرای برنامه‌های کمیته‌های عمومی	
شماره: ۱۶/۱۰۰/۱۴۰۴	کمیته رفاهی و ورزشی
تاریخ تنظیم: ۱۴۰۴/۲/۱۶	
انتظارات عمومی: - تهیه برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۴ کمیته تا پایان اردیبهشت ماه سال جاری - تشکیل منظم جلسات طبق برنامه اعلامی به دبیرخانه و ارسال به هنگام صورتجلسات به دبیرخانه - مستندسازی اقدامات، تصمیمات، فعالیت‌های شورا در قالب کاغذی، مصور و ... - ارائه گزارشات فصلی و در صورت نیاز گزارشات موردی - تهیه شاخص‌های عملکردی در حوزه فعالیت کمیته، اداره کل و پیگیری تحقق آنها در طی سال - تصمیم سازی کمیته بایستی واقع بینانه و بر مبنای توان مندی اجرای آنها باشد - نگارش صورتجلسه به طور کامل که بیانگر انعکاس مطالب مطروحه در حیطه دستورات جلسه و تأکید بر افزایش کیفیت مباحث جلسات و مشخص شدن مسؤول اقدام و زمان اجرایی تصمیمات - ارائه پیشنهادات و ایده‌های خلاقانه در امور تحولی اداره کل با رویکرد کاربردی و ارائه راه کارهای لازم جهت اجرایی شدن	
انتظارات اختصاصی: - تدوین نظام جامع خدمات رفاهی ورزشی در سطح اداره کل - بررسی طرح ها و برنامه‌های مربوط به توسعه و پیشبرد امر رفاهی و ورزش در اداره کل - نظارت بر فعالیت‌های مربوط به توسعه و تعمیم ورزش و تفریحات سالم - برگزاری مسابقات ورزشی - پیگیری امور مربوط به بیمه کارکنان - پیگیری امور مربوط به استفاده از امکانات رفاهی و تفریحی سازمان متنوع	
اینجانب هما عباسی دبیر کمیته رفاهی و ورزشی متعهد می‌شوم در جهت اجرای انتظارات عمومی و اختصاصی کمیته رفاهی و ورزشی به شرح فوق برنامه‌ریزی و در پایان فصل گزارش اقدامات را جهت انعکاس به مدیرکل محترم به دبیرخانه کارگروه توسعه ارائه نمایم.	
مدیرکل و رئیس کارگروه: محمدرضا انصاری	رئیس کمیته: محمدرضا انصاری
دبیر کارگروه: زهرا نصیری	دبیر کمیته: هما عباسی

نقشه راه توسعه مدیریت ۱۴۰۴



اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان زنجان

برنامه های عملیاتی کمیته رفاهی و ورزشی در سال ۱۴۰۴

ردیف	اولویت	هدف کمی	اقدامات راهبردی	عنوان فعالیت	زمان انجام برنامه		همکاری کننده	واحد سنجش	هدف مورد انتظار
					شروع برنامه	پایان برنامه			
۱			وام	پرداخت وام از بانک توسعه و تعاون با توجه به سهمیه ارسالی ستاد	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۰۲/۰۱		سهمیه	۱۰۰
				پرداخت وام به پرسنل براساس قرارداد استانی با بانک سامان	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۰۲/۰۱			
۲			استفاده از امکانات رفاهی	استفاده همکاران محترم از هتلداری مشهد	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	رؤسای ادارات - واحدها و مراکز	سهمیه	۳۳
				استفاده همکاران از مامورسرای سایر استان ها با سامانه رفاهی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹			
۳			بیمه	بیمه عمر با سازمان بازنشتی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	رؤسای ادارات - واحدها و مراکز	تعداد	۳۶۳
				بیمه عمر تکمیلی	۱۴۰۴/۰۸/۰۱	۱۴۰۴/۰۸/۰۱			
				بیمه آتش سوزی منازل مسکونی همکاران محترم	۱۴۰۴/۰۳/۰۱	۱۴۰۴/۰۳/۰۱			
				بیمه تکمیلی	۱۴۰۴/۰۹/۰۱	۱۴۰۴/۰۹/۰۱			
				مسئولیت مدنی	۱۴۰۴/۰۸/۰۱	۱۴۰۴/۰۸/۰۱			
				بیمه تکمیلی اینترگران	۱۴۰۴/۰۶/۰۱	۱۴۰۴/۰۶/۰۱			
				قرارداد با بیمه شخص ثالث دانا برای پرسنل و خانواده در اقساط ۱۰ ماهه	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹			
				قرارداد با بیمه شخص ثالث معلم برای پرسنل و خانواده در اقساط ۶ ماهه	۱۴۰۴/۰۹/۰۱	۱۴۰۴/۰۹/۰۱			
				قرارداد با کلینیک های دندانپزشکی اشراق و تبسم و رستا	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹			
				کمک هزینه مهدکودک	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹			
۴			سایر امور رفاهی	رسیدگی به پرونده های بیماران صعب العلاج	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹		تعداد	۱۱
				قرارداد با فروشگاه جورمارکت، لاستیک محمدی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۰۱			
				قرارداد با برنج علیدوست و برنج فروشی نجفعلو	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۰۱			
				تمدید قرارداد با ایران مریئوس، ایرانیان زمین	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۰۱			
				مذاکره با پوشاک وزیری در زمینه کت و شلوار و کفش و مانتو شلوار به صورت دریافت حواله یا قیمت مناسب	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹			
				با همکاری مسئولین ورزشی اقدام خواهد شد.	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹			
۵			ورزشی				آقای نجفی - خانم کاظمی		

تایید کننده: محمدرضا انصاری

رئیس کمیته

تهیه کننده: هما عباسی

دبیر کمیته



۸ - کمیته نظام آراستگی :

اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان زنجان	
شناسنامه کمیته نظام آراستگی	
شماره: ۱۶/۱۰۰/۱۰۶۱	کمیته نظام آراستگی
تاریخ تنظیم: ۱۴۰۴/۲/۱۶	
اعضاء کمیته: • محمدرضا انصاری مدیرکل - رئیس • سعید محمدی معاون اداری و پشتیبانی - عضو • جمشید مکی معاون آموزش، پژوهش و برنامه ریزی - عضو • عباس سلطانی کارشناس نظام آراستگی - دبیر • قاسم حیدری رئیس اداره امور عمومی- عضو • حسین زلفخانی مسؤول حراست - عضو • لیلا باقری رئیس اداره مؤسسات کارآموزی آزاد - عضو • سعیدرضا بیگدلی رئیس اداره سنجش و ارزشیابی - عضو • زهرا میرمحمدرضایی رئیس اداره آموزش، پژوهش و برنامه ریزی - عضو • ارسلان سرداری رئیس اداره امور مالی - عضو • زهرا نصیری کارشناس مدیریت عملکرد - عضو	
وظایف کمیته: ✓ برنامه ریزی جهت استقرار نظام آراستگی ✓ بررسی راه کارهای اجرایی جهت استمرار و پابرجا ماندن نظام آراستگی ✓ ارائه راه کارهای اجرایی جهت برطرف نمودن مشکلات پیش رو ✓ بررسی نتایج بازدیدها و انتخاب اداره، واحد و مرکز آموزشی منتخب در استقرار نظام آراستگی ✓ برنامه ریزی در خصوص برگزاری دوره های آموزشی مرتبط	
محمدرضا انصاری مدیرکل و رئیس کارگروه توسعه مدیریت	



تفاهم نامه اجرای برنامه های کمیته نظام آراستگی در سال ۱۴۰۴

اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان زنجان	
تفاهم‌نامه اجرای برنامه‌های کمیته‌های عمومی	
کمیته نظام آراستگی	شماره: ۱۶/۱۰۰/۱۴۰۸
	تاریخ تنظیم: ۱۴۰۴/۲/۱۶
انتظارات عمومی: - تهیه برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۴ تا پایان اردیبهشت‌ماه سال جاری - تشکیل منظم جلسات طبق برنامه اعلامی به دبیرخانه و ارسال به هنگام صورتجلسات به دبیرخانه - مستندسازی اقدامات، تصمیمات، فعالیت‌های شورا در قالب کاغذی، مصور و ... - ارائه گزارشات فصلی و در صورت نیاز گزارشات موردی - تهیه شاخص‌های عملکردی در حوزه فعالیت کمیته، اداره‌کل و پیگیری تحقق آنها در طی سال - تصمیم سازی کمیته بایستی واقع بینانه و بر مبنای توان مندی اجرای آنها باشد - نگارش صورتجلسه به طور کامل که بیانگر انعکاس مطالب مطروحه در حیطه دستورات جلسه و تأکیدبر افزایش کیفیت مباحث جلسات و مشخص شدن مسؤول اقدام و زمان اجرایی تصمیمات - ارائه پیشنهادات و ایده‌های خلاقانه در امور تحولی اداره‌کل با رویکرد کاربردی و ارائه راهکارهای لازم جهت اجرایی شدن	
انتظارات اختصاصی: ✓ برنامه‌ریزی جهت استقرار نظام آراستگی ✓ بررسی راهکارهای اجرایی جهت استمرار و پابرجا ماندن نظام آراستگی ✓ ارائه راهکارهای اجرایی جهت برطرف نمودن مشکلات پیش رو ✓ بررسی نتایج بازدیدها و انتخاب اداره، واحد و مرکز آموزشی منتخب در استقرار نظام آراستگی ✓ برنامه‌ریزی در خصوص برگزاری دوره‌های آموزشی مرتبط	
اینجانب عباس سلطانی دبیر کمیته نظام آراستگی متعهد می‌شوم در جهت اجرای انتظارات عمومی و اختصاصی کمیته نظام آراستگی به شرح فوق برنامه‌ریزی و گزارش اقدامات را جهت انعکاس به مدیرکل محترم به دبیرخانه کارگروه توسعه ارائه نمایم.	
مدیرکل و رئیس کارگروه: محمدرضا انصاری	رئیس کمیته: محمدرضا انصاری
دبیر کارگروه: زهرا نصیری	دبیر کمیته: عباس سلطانی



برنامه های عملیاتی کمیته نظام آراستگی در سال ۱۴۰۴

ردیف	اولویت امری	هدف کمی	اقدامات راهبردی	عنوان فعالیت	زمان انجام برنامه		همکاری کننده	واحد مسئول	هدف مورد انتظار
					پایان	شروع			
۱	توسعه هدفمند سرمایه های انسانی و سازمانی	استقرار و استمرار نظام آراستگی	برنامه ریزی های مقدماتی	تشکیل کمیته و صدور ابلاغ برای اعضا	۱۴۰۴/۲/۱۰	۱۴۰۴/۲/۱	اعضای کمیته	تعداد	۱
				تهیه برنامه زمان بندی بازدیدها	۱۴۰۴/۳/۱۰	۱۴۰۴/۳/۱		برنامه	۲
			برنامه های اجرایی	انجام بازرسی از ادارات، واحدها و مراکز آموزشی	۱۴۰۴/۱۱/۱۰	۱۴۰۴/۳/۱۵	بازرسان نظام آراستگی	بازرسی	۳
				بررسی نتایج بازدیدها و مشکلات موجود و ارائه راهکارهای اجرایی	بعد از هر دوره بازدید		اعضای کمیته	تعداد	۳
				انجام امور دبیرخانه ای و جمع آوری مستندات	۱۴۰۴/۱۱/۲۸	۱۴۰۴/۱/۱	دبیر کمیته	درصد	۱۰۰

تهیه کننده: عباس سلطانی

تایید کننده: محمدرضا انصاری

دبیر کمیته

رئیس کمیته

نقشه راه توسعه مدیریت ۱۴۰۴



اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان زنجان

۹- کمیته پدافند غیر عامل :

مراجع قانونی و الزامات:

هیئت وزیران در سال ۹۴ آیین نامه اجرایی بند پ تبصره ۱۷ قانون بودجه سال ۸۴ کل کشور را به تصویب رسانده و در فصل ۱۰ این قانون که قوانین مرتبط با امنیت ملی مطرح شده و در بند ۱۱ ماده ۱۲۱ به موضوع پدافند غیرعامل اشاره دارد در سال ۸۶ سندی را با عنوان سند راهبردی پدافند غیرعامل کشور توسط مجمع تشخیص مصلحت نظام تهیه و به تصویب رسانده شد که بخش عمده ای از طرح جامع پدافند غیرعامل کشور در آن پیش بینی شده است که شامل چشم انداز و همسو یا چشم انداز ۲۰ ساله، اهداف کلان و بلند مدت و اهداف کوتاه مدت، سیاست های اجرایی و راهبردی می باشد. مواد ۱۹۸، ۱۹۹، ۲۰۱، ۲۲۱، ۱۹۸ قانون برنامه پنج ساله توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران بند ع تبصره ۴ قانون بودجه سال ۱۳۹۴

اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان زنجان	
شناسنامه کمیته های عمومی	
شماره: ۱۶/۱۰۰/۱۰۵۴	کمیته پدافند غیرعامل
تاریخ تنظیم: ۱۴۰۴/۲/۱۶	
اعضاء کمیته:	
• محمدرضا انصاری مدیرکل - رئیس • سعید محمدی معاون اداری و پشتیبانی - عضو • جمشید مکی معاون آموزش، پژوهش و برنامه ریزی - عضو • حسین زلفخانی مسؤول حراست - دبیر • زهرا نصیری کارشناس مدیریت عملکرد - عضو	
وظایف کمیته:	
✓ برآورد تهدیدات حوزه پدافند غیرعامل ✓ تهیه و تدوین برنامه های اجرایی پدافند غیرعامل ✓ فرهنگ سازی و آموزش مدیران و کارکنان در حوزه های پدافند غیرعامل ✓ اجرای سیاست های کمیته پدافند غیرعامل ✓ تدوین و تصویب برنامه های کوتاه مدت ، میان مدت و بلند مدت کمیته پدافند غیرعامل ✓ همکاری با کمیته پدافند غیرعامل استان و وزارت متبوع ✓ - تشکیل کارگروه های تخصصی پدافند غیرعامل	
محمدرضا انصاری مدیرکل و رئیس کارگروه توسعه مدیریت	



تفاهم‌نامه اجرای برنامه‌های کمیته پدافند غیرعامل در سال ۱۴۰۴

اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان زنجان	
تفاهم‌نامه اجرای برنامه‌های کمیته‌های عمومی	
کمیته پدافند غیرعامل	شماره: ۱۶/۱۰۰/۴۱۳۸
	تاریخ تنظیم: ۱۴۰۴/۲/۱۶
انتظارات عمومی: - تهیه برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۴ کمیته تا پایان اردیبهشت‌ماه - تشکیل منظم جلسات طبق برنامه و ارسال صورتجلسات به دبیرخانه - مستندسازی اقدامات، تصمیمات، فعالیت‌های کمیته در قالب کاغذی و مصور - ارائه گزارشات فصلی و موردی - تهیه شاخص‌های عملکردی در حوزه فعالیت کمیته، اداره کل و پیگیری تحقق آنها در طول سال - نگارش صورتجلسه به طور کامل که بیانگر مطالب مطروحه در حیطه دستورات جلسه باشد با مشخص نمودن مسؤول اقدام و زمان اجرایی شدن	
انتظارات اختصاصی: - شناسایی نقاط حیاتی و حساس و مهم با هدف مقاوم سازی و کاهش آسیب‌پذیری - برآورد و شناسایی تهدیدات علیه اداره کل و نیروی انسانی به منظور کاهش آسیب‌پذیری - تهیه طرح های پدافند غیرعامل و نظارت بر اجرای آنها - فرهنگ سازی و آشنایی کارکنان با مقوله پدافند غیرعامل - برآورد مخاطرات در حوزه پدافند غیرعامل *مستند قانونی: هیئت وزیران در سال ۹۴ آیین نامه اجرایی بند پ تبصره ۱۷ قانون بودجه سال ۸۴ کل کشور را به تصویب رسانده و در فصل ۱۰ این قانون که قوانین مرتبط با امنیت ملی مطرح شده و در بند ۱۱ ماده ۱۲۱ به موضوع پدافند غیرعامل اشاره دارد در سال ۸۶ سندی را با عنوان سند راهبردی پدافند غیرعامل کشور توسط مجمع تشخیص مصلحت نظام تهیه و به تصویب رسانده شد که بخش عمده‌ای از طرح جامع پدافند غیرعامل کشور در آن پیش بینی شده است که شامل چشم انداز و همسو با چشم انداز ۲۰ ساله، اهداف کلان و بلند مدت و اهداف کوتاه مدت، سیاست‌های اجرایی و راهبردی می باشد. مواد ۲۰۱، ۲۰۲، ۱۹۹، ۱۹۸ قانون برنامه پنج ساله توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران بند ع تبصره ۴ قانون بودجه سال ۹۴	
اینجانب حسین زلفغانی دبیر کمیته پدافند غیرعامل متعهد می‌شوم در جهت اجرای انتظارات عمومی و اختصاصی کمیته پدافند غیرعامل به شرح فوق برنامه‌ریزی و در پایان فصل گزارش اقدامات را جهت انعکاس به مدیرکل محترم و دبیرخانه کار گروه توسعه ارائه نمایم.	
مدیرکل و رئیس کار گروه: محمدرضا انصاری	رئیس کمیته: محمدرضا انصاری
دبیر کار گروه: زهرا نصیری	دبیر کمیته: حسین زلفغانی

پیشین

